# Anhang 1: Einreichungsvorlage für den Antrag

EINREICHUNGSVORLAGE FÜR DEN ANTRAG

Projektaufruf „Die Strasse gehört uns“

**Achtung: Dieses Formular muss von der VoG ausgefüllt werden, die das Projekt umsetzt (und nicht vom Kollektiv). *Siehe Fussnote Nr. 5 des Formulars.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Angaben zum Projekt |
| 1.1  | Titel des Projekts |  |
| 1.2 | Beginndatum der Projektausführung[[1]](#footnote-2) | Anklicken oder tippen, um ein Datum einzugeben |
| 1.3 | Enddatum der Projektausführung[[2]](#footnote-3) | Anklicken oder tippen, um ein Datum einzugeben |
| 1.4 | Gesamtbudget des Projekts[[3]](#footnote-4) | € |
| 1.5 | Antrag auf einen vom Institut finanzierten Zuschuss[[4]](#footnote-5) | € |
| 1.6 | Ort und Provinz der Projektausführung |  |
| 1.7 | Aufzählung der obligatorischen Anlagen, die diesem Formular beigefügt sind*(siehe Abschnitt 3.11 und 6.1 des Leitfadens)* | 1. Budgettabelle  | ☐ OK |
|  |  | 2. Status der Organisation | ☐ OK |
|  |  | 3. Eine Kopie etwaiger anderer Finanzierungen oder Finanzierungsanträge  | ☐ OK |
|  |  | 4. Eine Kopie des letzten Jahresberichts oder von Veröffentlichungen, aus denen hervorgeht, dass die Organisation an der Gleichstellung von Frauen und Männern oder der Stärkung der Rolle der Frau arbeitet (falls die Satzung der Organisation diesen Zusammenhang nicht eindeutig belegt).  | ☐ OK |
|  | Liste anderer möglicher Anhänge, die der Bewerbung beigefügt sind | 5. …6. …7. … |
|  |
|  | Angaben zur antragstellenden Organisation |
| 2.1 | Name der antragstellenden Organisation[[5]](#footnote-6) |  |
| 2.2 | Rechtliches Statut |  |
| 2.3 | Unternehmensnummer |  |
| 2.4 | Adresse  |  |
| 2.5 | E-Mail-Adresse |  |
| 2.6 | Telefonnummer |  |
| 2.7  | Website (optional) |  |
| **2.8** | **Zahlungssystem:** |
|  | IBAN-Nummer |  |
|  | BIC-Code |  |
| **2.9** | **Kontaktperson - Projektleiter/-in** |
|  | Name |  |
|  | E-Mail-Adresse |  |
|  | Telefonnummer |  |
| **2.10** | **Stellen Sie die Organisation (und das Kollektiv ohne den Status einer VoG, falls zutreffend), die das Projekt einreicht, kurz vor** |
|  | (max. 150 Wörter) |
|  |
|  | Zusammenfassung des Projekts |
| 3.1  | Schreiben Sie eine kurze Zusammenfassung des Projekts (geplante Maßnahmen, Zeitplan der Maßnahmen, beabsichtigte Zielgruppe, erwartete Ergebnisse und Auswirkungen). |
|  | (max. 200 Wörter) |
|  |
|  | Teilnahmebedingungen |
|  | Weisen Sie nach, dass der Antrag alle Voraussetzungen erfüllt, und fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei. *Siehe Teil 2 des Leitfadens für Subventionen.* |
| **4.1** | **Ziele des Projekts***Siehe Abschnitt 2.1 des Leitfadens* |
| 4.1.1  |  Das Hauptziel des Projektaufrufs ist: *Die Sichtbarkeit von Frauen im öffentlichen Raum dauerhaft stärken.*Wie wird Ihr Projekt zu diesem Hauptziel beitragen? |
|  | (max. 200 Wörter) |
| 4.1.2 | Das Hauptziel des Projektaufrufs ist: Ein visuelles Projekt (Kunstwerk, Wandgemälde, Gedenkstein ...) ausarbeiten, das Frauen oder ihre Situation betrifft und das der Bevölkerung im öffentlichen Raum dauerhaft zugänglich ist.Wie wird Ihr Projekt zu diesem Hauptziel beitragen? |
| 4.1.3 | In welche der folgenden Kategorien fällt das Projekt?  Bitte geben Sie mindestens eine Kategorie an. Es können mehrere Optionen angegeben werden. |
|  | [ ]  | 1 : Frauenrechte und die Gleichstellung von Frauen und Männern stärken; bestimmte Tabus brechen (sexuelle und reproduktive Rechte, Frauengesundheit, sozioökonomische Ungleichheiten, Geschlechterstereotypen, ...) |
|  |[ ]  2 : Zur Bekämpfung von geschlechtsspezifischer Gewalt beitragen. |
|  |[ ]  3 : Belgische feministische Frauen und/oder Persönlichkeiten sichtbar machen, insbesondere solche, die von der Geschichte vergessen wurden. |
|  |[ ]  4 : Belgische Bewegungen, die sich für die Rechte der Frauen einsetzen, sichtbar machen.  |
| 4.1.4 | Bitte erläutern Sie kurz die Antwort auf Frage 4.1.3: Warum fällt das Projekt in den Rahmen dieser Kategorie(n)? Auf welche Weise trägt das Projekt zur Umsetzung dieser Kategorie(n) bei?  |
|  | (max. 200 Wörter) |
| **4.2** | **Kontrollieren Sie genau, ob das Projekt auch die obligatorisch zu erfüllenden Bedingungen erfüllt.** *Siehe Abschnitt 2.2 des Leitfadens* |
|  |
|  | Geplante Vorgehensweise bei dem Projekt |
| **5.1** | **Tätigkeitsplan** |
|  | Beschreiben Sie detailliert die verschiedenen Phasen (und eventuell Zwischenziele), aus denen sich das Projekt zusammensetzt, und geben Sie für jede Phase das Anfangs- und Enddatum an. Beschreiben Sie, welche Aktivitäten in einer jeweiligen Phase geplant sind. Auf Wunsch kann eine visuelle Unterstützung oder ein Zeitplan als Anhang hinzugefügt werden |
|  | (max. 400 Wörter) |
| **5.2** | **Projektteam** |
|  | 1. Beschreiben Sie die Personen, die an der Umsetzung des Projekts beteiligt sein werden: Mitarbeiter:innen, Freiwillige, Angestellte von Partnerorganisationen usw. Welche Rolle spielen diese verschiedenen Personen in dem Projekt? Auf der Grundlage welcher Kenntnisse und Erfahrungen werden sie angeworben?
2. Wird das Gehalt des bezahlten Personals[[6]](#footnote-7), das an der Durchführung des Projekts beteiligt ist, durch den Zuschuss des Instituts finanziert? Wenn ja, für welchen Zeitraum des Projekts?
 |
|  | (max. 300 Wörter) |
|  |
|  | Auswahlkriterien  |
|  | Beschreiben Sie, inwiefern das Projekt die nachstehenden Auswahlkriterien erfüllt.  |
| **6.1**  | **Die Relevanz der Wahl des Themas oder der hervorgehobenen Persönlichkeit (25 Punkte)***Siehe Abschnitt 3.2 des Leitfadens* |
|  | Beschreiben Sie kurz die Wahl des Themas oder der hervorgehobenen Persönlichkeit im Hinblick auf den lokalen Kontext und eine Analyse im Hinblick auf die Gleichstellung der Geschlechter  |
|  | (max. 300 Wörter) |
| **6.2** | **Die Relevanz des vorgeschlagenen künstlerischen Konzepts (20 Punkte)***Siehe Abschnitt 3.2 des Leitfadens* |
|  | 1. Erläutern Sie, welches künstlerische und visuelle Projekt vorgeschlagen wird (Fresko, Statue, Stele, ...) und warum?

 1. Erläutern Sie, welche(r) Künstler(in) in Betracht gezogen wird/werden und ob bei der Auswahl des Künstlers ein bestimmtes Vorgehen vorgesehen ist?
2. Erläutern Sie, inwiefern das visuelle Werk dauerhaft für die Bevölkerung im öffentlichen Raum zugänglich sein wird?
 |
|  | (max. 400 Wörter) |
| **6.3** | **Die Auswirkungen des Projekts auf die Sichtbarkeit von Frauen im öffentlichen (30 Punkte)***Siehe Abschnitt 3.2 des Leitfadens* |
|  | 1. Auf welche Weise wird sich das Projekt langfristig positiv auf die Sichtbarkeit von Frauen im öffentlichen Raum auswirken?
2. Warum haben Sie diesen Ort ausgewählt?
3. Welche Ziele verfolgt das Projekt im Hinblick auf die Sichtbarkeit von Frauen im öffentlichen Raum?
4. Was ist zur Bekanntmachung des Werkes vorgesehen? Zum Beispiel eine Einweihung.
 |
|  | (max. 400 Wörter) |
| **6.4** | **Einbeziehung der Betroffenen, mit besonderem Augenmerk auf schutzbedürftige Bevölkerungsgruppen (15 Punkte)***Siehe Abschnitt 3.2 des Leitfadens* |
|  | Erläutern Sie, wie Personen, die von dem durch das Kunstprojekt hervorgehobenen Thema betroffen sind, in das Projekt einbezogen werden. Wie werden auch schutzbedürftige Gruppen in das Projekt einbezogen?  |
|  | (max. 400 Wörter) |
| **6.5** | **Die Nachhaltigkeit des Projekts (langfristige Auswirkungen, nachhaltige Entwicklung in ihren drei Aspekten: ökologische, wirtschaftliche und soziale Nachhaltigkeit usw.) (10 Punkte)***Siehe Abschnitt 3.2 des Leitfadens* |
|  | Erläutern Sie, auf welche Weise das Projekt zur nachhaltigen Entwicklung beiträgt. Wie wird sichergestellt, dass das Projekt keine negativen Auswirkungen auf die soziale, wirtschaftliche und ökologische Nachhaltigkeit hat? Welche positiven Auswirkungen wird das Projekt auf die soziale, wirtschaftliche und ökologische Nachhaltigkeit haben? |
|  | (max. 400 Wörter) |

1. Die Finanzierung aller Projekte beginnt frühestens am 01.08.2023. [↑](#footnote-ref-2)
2. Die Finanzierung aller Projekte endet spätestens am 29.02.2024. Die Daten für den Projektbeginn und das Projektende werden im Protokoll festgelegt, was bedeutet, dass die Projektkosten nur in diesem Zeitraum durch den Zuschuss finanziert werden können. [↑](#footnote-ref-3)
3. Gesamtbudget des Projekts = A und B der Budgettabelle, d. h. einschließlich der eigenen Einnahmen, anderer Einnahmen und des Zuschusses des Instituts. [↑](#footnote-ref-4)
4. Antrag auf einen vom Institut finanzierten Zuschuss = C und D der Budgettabelle. Min. 5000 EUR und max. 30.000 EUR [↑](#footnote-ref-5)
5. Wenn das Projekt von einer patenschaftlichen VoG im Namen eines Kollektivs eingereicht wird, die nicht den Status einer Vog hat, müssen die für 2.1 bis einschließlich 2.7 angegebenen Kontaktdaten die der patenschaftlichen VoG sein. In Punkt 2.1. kann der Name des Kollektivs nach dem Namen der patenschaftlichen VoG hinzugefügt werden, indem „[Name der patenschaftlichen VoG] im Namen des Kollektivs [Name des Kollektivs]“ angegeben wird.. [↑](#footnote-ref-6)
6. Personalkosten für die regulären Aktivitäten der Organisation kommen für das Projekt nicht in Frage. Zusätzliche Personalkosten, die nicht mit den regulären Aktivitäten der Organisation zusammenhängen und die für die Durchführung des Projekts erforderlich sind, können jedoch berücksichtigt werden.

*Weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 5.2.1 des Leitfadens.* [↑](#footnote-ref-7)