# Annexe 1 : Formulaire de demande

FORMULAIRE DE DEMANDE

**Appel à projets « A nous la rue »**

**ATTENTION, CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE REMPLI PAR L’ASBL QUI MET EN ŒUVRE LE PROJET (ET NON LE COLLECTIF). VOIR LA NOTE EN BAS DE PAGE N°5 DU FORMULAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Données relatives au projet |
| 1.1  | Titre du projet |  |
| 1.2 | Date de début du projet[[1]](#footnote-2) | Cliquez ou tapez pour encoder une date |
| 1.3 | Date de fin du projet[[2]](#footnote-3) | Cliquez ou tapez pour encoder une date |
| 1.4 | Budget total du projet[[3]](#footnote-4) | € |
| 1.5 | Demande de subvention financée par l’Institut [[4]](#footnote-5) | € |
| 1.6 | Lieu et Province d’exécution du projet |  |
| 1.7 | Énumération des annexes obligatoires jointes à ce formulaire*(voir section 3.11 et 6.1 du guide)* | 1. Tableau budgétaire  | ☐ OK |
|  |  | 2. Statuts de l’organisation | ☐ OK |
|  |  | 3. Une copie des autres financements ou demandes de financement éventuelles | ☐ OK |
|  |  | 4. Une copie du dernier rapport annuel ou des publications qui démontrent que l’organisation travaille sur l’égalité des femmes et des hommes ou l’émancipation des femmes (si les statuts de l’organisation ne démontrent pas clairement ce lien)  | ☐ OK |
|  | Liste des autres éventuelles annexes jointes au dossier de candidature | 5. …6. …7. … |
|  |
|  | Données relatives à l’organisation demanderesse |
| 2.1 | Nom de l’organisation demanderesse[[5]](#footnote-6) |  |
| 2.2 | Statut juridique |  |
| 2.3 | Numéro d’entreprise |  |
| 2.4 | Adresse  |  |
| 2.5 | Adresse e-mail |  |
| 2.6 | Numéro de téléphone  |  |
| 2.7  | Site web (optionnel) |  |
| **2.8** | **Système de paiement :**  |
|  | Code IBAN |  |
|  | Code BIC |  |
| **2.9** | **Personne de contact – responsable du projet :** |
|  | Nom  |  |
|  | Fonction de la personne responsable |  |
|  | Adresse e-mail  |  |
|  | Numéro de téléphone |  |
| **2.10** | **Présentez brièvement l’organisation (et le collectif sans statut d’asbl, le cas échéant) qui soumet le projet** |
|  | (max. 150 mots) |
|  |
|  | Résumé du projet |
| 3.1  | Résumez brièvement le projet (actions prévues, calendrier, groupe-cible visé, résultats et impact attendus).  |
|  | (max. 200 mots) |
|  |
|  | Conditions de participation |
|  | Démontrez que la demande remplit toutes les conditions et joignez les pièces justificatives nécessaires. *Voir point 2 du guide de subvention.*  |
| **4.1** | **Objectifs du projet***Voir section 2.1 du guide* |
| 4.1.1  | L’objectif principal de l’appel à projets est : *Renforcer la visibilité des femmes de manière durable dans l’espace public.*Comment votre projet contribuera-t-il à cet objectif principal ?  |
|  | (max. 200 mots) |
| 4.1.2 | L’objectif spécifique de l’appel à projets est : *Élaborer un projet visuel (œuvre d’art, fresque, stèle commémorative …) qui concerne les femmes ou leurs situations et qui est accessible de manière permanente à la population dans l’espace public.*Comment votre projet contribuera-t-il à cet objectif spécifique ? |
|  | (max. 200 mots) |
| 4.1.3 | De quelle(s) catégorie(s) le projet relève parmi les suivantes ? Veuillez indiquer au moins une catégorie. Plusieurs options peuvent être indiquées. |
|  | [ ]  | 1 : Renforcer les droits des femmes et l’égalité entre les femmes et les hommes ; briser certains tabous (droits sexuels et reproductifs, santé des femmes, inégalités socio-économiques, stéréotypes de genre, …) |
|  |[ ]  2 : Contribuer à la lutte contre les violences de genre. |
|  |[ ]  3 : Visibiliser des femmes et/ou personnalités féministes belges, notamment celles qui ont été oubliées de l’histoire. |
|  |[ ]  4 : Visibiliser des mouvements belges de lutte pour les droits des femmes.  |
| 4.1.4 | Veuillez expliquer brièvement la réponse à la question 4.1.3 : pourquoi le projet s'inscrit-il dans le cadre de ce ou ces catégorie(s) ? De quelle manière le projet contribue-t-il à la réalisation de cette ou ces catégorie(s) ? |
|  | (max. 200 mots) |
| **4.2** | **Contrôlez bien que le projet remplit aussi les conditions obligatoires à remplir***Voir section 2.2. du guide* |
|  |
|  | Plan d’approche pour le projet |
| **5.1** | **Plan de travail** |
|  | Décrivez de façon détaillée les différentes phases (et, éventuellement, les objectifs intermédiaires) qui constituent le projet, avec une date de début et de fin pour chacune de ces phases. Pour chaque phase, décrivez les activités prévues. Si vous le souhaitez, un support visuel ou un planning peuvent être ajoutés en annexe. |
|  | (max. 400 mots) |
| **5.2** | **Équipe du projet** |
|  | 1. Décrivez les personnes qui seront impliquées dans la mise en œuvre du projet : personnel[[6]](#footnote-7), artiste(s), bénévoles, employé·e·s d'organisations partenaires, etc. Quel est le rôle de ces différentes personnes dans le projet ? Sur la base de quelles connaissances et expériences seront-ils recrutés ?
2. Le salaire du personnel rémunéré participant à la mise en œuvre du projet sera-t-il financé par la subvention de l’Institut ? Si oui, pour quelle période du projet ?
 |
|  | (max. 300 mots) |
|  |
|  | Critères de sélection |
|  | Décrivez dans quelle mesure le projet répond aux critères de sélection ci-dessous.  |
| **6.1**  | **La pertinence du choix de la thématique ou de la personnalité mise en avant (25 points)***Voir section 3.2 du guide* |
|  | Décrivez brièvement le choix de la thématique ou de la personnalité mise en avant au regard du contexte local et d’une analyse en matière d’égalités des genres.   |
|  | (max. 300 mots) |
| **6.2** | **La pertinence du concept artistique proposé (20 points)***Voir section 3.2 du guide*  |
|  | 1. Expliquez quel projet artistique et visuel est proposé (fresque, statue, stèle, …) et pourquoi ?
2. Expliquez quel(s) / quelles(s) artistes est/ sont envisagé.e.s et si une démarche particulière est prévue dans le choix de l’artiste ?
3. Expliquez en quoi l’œuvre visuelle sera accessible de manière permanente à la population dans l’espace public ?

  |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.3** | **L’impact du projet sur la visibilité des femmes dans l’espace public (30 points)***Voir section 3.2 du guide* |
|  | 1. De quelle manière le projet aura-t-il un impact positif à long terme sur la visibilité des femmes dans l’espace public ?
2. Pourquoi avez-vous choisi ce lieu ?
3. Quels sont les objectifs du projet en termes de visibilité des femmes dans l’espace public ?
4. Qu’est-il prévu en termes de publicité de l’œuvre ? Par exemple, une inauguration.
 |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.4** | **L’implication des personnes concernées, avec une attention spécifique pour les publics vulnérables (15 points)***Voir section 3.2 du guide* |
|  | Expliquez comment les personnes concernées par la thématique mise en avant seront impliquées dans le projet ? Comment les publics vulnérables sont également impliqués dans le projet ?  |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.5** | **La durabilité du projet (impact à long terme, développement durable dans ses trois volets : durabilité environnementale, économique et sociale (10 points)***Voir section 3.2 du guide* |
|  | Expliquez de quelle manière le projet contribue au développement durable. Comment s’assure-t-on que le projet n’aura pas d’impact négatif sur la durabilité sociale, économique et environnementale ? Quels effets positifs le projet aura-t-il sur la durabilité sociale, économique et environnementale ? |
|  | (max. 400 mots) |

1. Le financement de tous les projets débute au plus tôt le 01/08/2023. [↑](#footnote-ref-2)
2. Le financement de tous les projets se termine au plus tard le 29/02/2024.Les dates de début et de fin de projet seront fixées dans le protocole, ce qui signifie que les coûts du projet ne peuvent être financés par le subside que pendant cette période. *Voir la partie 5 du guide pour plus d’informations.* [↑](#footnote-ref-3)
3. Budget total du projet = A et B du tableau budgétaire, c'est-à-dire incluant les recettes propres, les autres recettes et la subvention de l'Institut. [↑](#footnote-ref-4)
4. La demande de subvention financée par l’Institut = C et D du tableau budgétaire. Min. 5.000 EUR et max. 30.000 EUR. [↑](#footnote-ref-5)
5. Si le projet est soumis par une asbl marraine au nom d’un collectif qui ne possède pas le statut d’asbl, les coordonnées fournies pour 2.1 jusqu’au 2.7. inclus doivent être celles de l’asbl marraine. Au point 2.1. le nom du collectif peut être rajouté après le nom de l’asbl marraine en indiquant « [nom de l’asbl marraine] au nom du collectif [nom du collectif] ». [↑](#footnote-ref-6)
6. Les frais de personnel liés aux activités régulières de l’organisation n’entrent pas en ligne de compte pour le projet. Toutefois, les frais de personnel supplémentaires qui ne sont pas liés aux activités régulières de l’organisation et qui sont nécessaires à la mise en œuvre du projet peuvent être pris en compte.

*Veuillez consulter la section 5 du guide pour de plus amples informations.*  [↑](#footnote-ref-7)