

ANNEXE 3 : RÈGLEMENT

INSTITUT POUR L'ÉGALITÉ DES FEMMES ET DES HOMMES

14 février 2023

Règlement du Conseil d'Administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes concernant l'appel à projets « À nous la rue ».

Article 1. – Conformément aux articles 4, 4° et 11 de la loi du 16 décembre 2002 portant sur la création de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, et dans les limites des crédits budgétaires dans le code SEC 33.00 Rubrique des transferts de revenus aux ASBL au service des ménages, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes peut accorder des subventions à des projets dont le but est de stimuler et de promouvoir l'égalité de genre (y compris l'égalité des femmes et des hommes).

Art. 2. – Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, un projet doit poursuivre les objectifs suivants :

1° Objectif général : Renforcer la visibilité des femmes de manière durable dans l'espace public.

2° Objectif spécifique : Elaborer un projet visuel (œuvre d'art, fresque, stèle commémorative ...) qui concerne les femmes ou leurs situations et qui est accessible de manière permanente à la population dans l'espace public.

Et relever de l'une des catégories suivantes :

1° Renforcer les droits des femmes et l'égalité entre les femmes et les hommes ; briser certains tabous (droits sexuels et reproductifs, santé des

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN

14 februari 2023

Reglement van de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen betreffende de projectoproep "De straat is van ons".

Artikel 1. – Conform de artikelen 4, 4° en 11 van de wet van 16 december 2002 tot oprichting van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en binnen de grenzen van de begrotingskredieten, volgens ESR-code 33.00 Rubriek toelagen aan vzw's en huishoudens, kan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen subsidies verlenen voor projecten die tot doel hebben de gendergelijkheid (inclusief de gelijkheid van vrouwen en mannen) te stimuleren en te activeren.

Art. 2. – Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen moet een project volgende doelstellingen hebben:

1° Algemene doelstelling: De zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte op duurzame wijze vergroten.

2° Specifieke doelstelling: Ontwikkeling van een visueel project (kunstwerk, fresco, gedenksteen, enz.) dat betrekking heeft op vrouwen of hun situatie, dat op een permanente manier toegankelijk is voor de bevolking in de openbare ruimte.

En onder een van de volgende categorieën vallen:

1° Het versterken van de rechten van vrouwen en de gelijkheid van vrouwen en mannen; het doorbreken van bepaalde taboes (seksuele en reproductieve rechten, gezondheid van vrouwen,

femmes, inégalités socio-économiques, stéréotypes de genre,...)

sociaal-economische ongelijkheden, genderstereotypen,...).

2° Contribuer à la lutte contre les violences de genre.

2° Bijdragen tot de bestrijding van gendergerelateerd geweld.

3° Visibiliser des femmes et/ou personnalités féministes belges, notamment celles qui ont été oubliées de l'histoire.

3° Belgische vrouwen en/of feministische boegbeelden zichtbaar maken, in het bijzonder diegenen die door de geschiedenis vergeten zijn.

4° Visibiliser des mouvements belges de lutte pour les droits des femmes.

4° De zichtbaarheid van de Belgische bewegingen die strijden voor vrouwenrechten verhogen.

Art. 3. – Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, un projet doit répondre aux conditions suivantes :

Art. 3. – Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een project cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° avoir un effet de promotion et de stimulation de l'égalité entre les femmes et les hommes / de l'émancipation des femmes / de la lutte contre les violences de genre ;

1° een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van de gelijkheid van vrouwen en mannen/ de emancipatie van vrouwen/ de bestrijding van gendergerelateerd geweld ;

2° faire preuve d'une qualité suffisante, démontrée entre autres via les documents et formulaires de demande remplis de manière minutieuse ;

2° getuigen van voldoende kwaliteit, onder meer aangetoond door zorgvuldig ingevulde aanvraagformulieren en documenten;

3° être réalisé en Belgique ;

3° uitgevoerd worden in België;

4° être introduit par une asbl belge qui a un numéro d'entreprise et qui peut démontrer via ses statuts, son rapport d'activités ou d'autres publications qu'elle travaille sur l'égalité entre les femmes et les hommes / l'émancipation des femmes / la lutte contre les violences de genre. Si un collectif souhaite soumettre son projet mais ne possède pas le statut d'asbl, il est possible de proposer une co-construction de projet avec une asbl marraine. Un partenariat est alors conclu entre les deux groupes pour soumettre le projet. L'asbl marraine sera la responsable du projet et le point de contact unique pour les aspects budgétaires ;

4° ingediend worden door een Belgische vzw die een ondernemingsnummer heeft en via haar statuten, activiteitenverslag of andere publicaties kan aantonen dat zij werkt rond de gelijkheid van vrouwen en mannen/ de emancipatie van vrouwen / de bestrijding van gendergerelateerd geweld. Indien een collectief zijn project wil indienen maar niet de status van een vzw heeft, is het mogelijk een gezamenlijke constructie van het project met een sponsorende vzw voor te stellen. Vervolgens wordt een partnerschap gesloten tussen de twee groepen om het project in te dienen. De vzw die het project sponsort is verantwoordelijk voor het project en is het enige aanspreekpunt voor de begrotingsaspecten;

5° respecter un budget pour un montant minimum de 5.000 EUR et un montant maximum de 30.000 EUR par organisation ;

5° een budget in acht nemen voor een minimumbedrag van 5.000 EUR en een maximumbedrag van 30.000 EUR per organisatie;

6° être introduit au plus tard le 01.05.2023, et être accompagné des pièces requises attestant que le projet répond aux conditions imposées par les articles 2 et 3 du présent règlement, ainsi que d'un budget détaillé reprenant, entre autres, les éventuelles autres sources de financement mentionnées à l'article 5 ;

7° se dérouler entre le 01.08.2023 et le 29.02.2024.

Les projets qui ne remplissent pas ces conditions ne seront pas pris en compte.

Art. 4. – Pour chacune des 10 provinces, pour la Région de Bruxelles-Capitale et pour la Communauté germanophone, le projet qui y est localisé et qui obtient le meilleur score sur base des critères de sélection suivants sera sélectionné :

1° La pertinence du choix de la thématique ou de la personnalité mise en avant au regard du contexte local et d'une analyse en matière d'égalité des genres ;

2° La pertinence du projet artistique proposé ;

3° L'impact du projet sur la visibilité des femmes dans l'espace public ;

4° L'implication des personnes concernées, avec une attention spécifique pour les publics vulnérables ;

5° La durabilité du projet (impact à long terme, développement durable dans ses trois volets : durabilité environnementale, économique et sociale) ;

Si dans certaines provinces, ou en RBC ou en Communauté germanophone, il n'y a pas de projets ou de projets avec un score d'au moins 65%, le budget restant sera alloué aux projets suivants qui ont obtenus les meilleurs scores, sans tenir compte de la localisation du projet.

Art. 5. – L'organisation demanderesse peut, pour un projet qui peut également bénéficier d'une subvention sur la base d'une autre réglementation fédérale, communautaire ou régionale, faire appel à cette autre possibilité de subvention.

6° ten laatste op 01.05.2023 ingediend worden en vergezeld zijn van de nodige stukken die bewijzen dat de projecten voldoen aan de vereisten zoals voorzien in de artikelen 2 en 3 van dit reglement, alsmede van een gedetailleerde begroting, waarin onder meer de eventuele andere financieringsbronnen, vermeld in artikel 5, zijn opgenomen;

7° plaatsvinden tussen 01.08.2023 en 29.02.2024.

Projecten die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet in aanmerking genomen.

Art. 4. – Voor elk van de 10 provincies, voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor de Duitstalige Gemeenschap het project dat het beste scoort op basis van de volgende selectiecriteria:

1° De relevantie van de keuze van het thema of de voorgestelde persoonlijkheid in relatie tot de plaatselijke context en een gendergelijkheidsanalyse;

2° De relevantie van het voorgestelde artistieke project;

3° De impact van het project op de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte;

4° De betrokkenheid van de betrokken personen, met specifieke aandacht voor het kwetsbare publiek;

5° Duurzaamheid van het project (impact op lange termijn, duurzame ontwikkeling in de drie luiken ervan: milieuduurzaamheid, economische en sociale duurzaamheid);

Indien er in sommige provincies of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geen projecten zijn of geen projecten met een score van 65 %, zal het resterende budget worden toegewezen aan de volgende projecten met de hoogste scores over alle geografische gebieden heen.

Art. 5. – Voor een project dat ook van subsidiëring kan genieten op grond van een andere federale, gemeenschaps- of gewestregeling, kan de aanvragende organisatie een beroep doen op deze andere mogelijkheid tot subsidiëring.

La correspondance à ce sujet sert de preuve et sera spontanément ajoutée à la demande.

Lors du décompte relatif au projet, il faut démontrer qu'il n'y a pas de double subvention. C'est pourquoi l'état des recettes doit mentionner clairement les instances qui ont octroyé un subside.

Du budget détaillé, il doit ressortir clairement pour quels postes d'autres subventions ont été demandées et pour lesquels une demande de subside est introduite auprès de l'Institut.

Art. 6. – L'Institut tend vers une répartition équitable des projets francophones, germanophones et néerlandophones et veille à leur impact budgétaire.

Art. 7. – L'Institut confirme la réception du dossier à l'organisation demanderesse dans les dix jours ouvrables.

Art. 8. – Le Conseil d'Administration de l'Institut prendra la décision d'attribuer ou non la subvention.

Art. 9. – Après analyse par un jury, la Direction soumet une proposition au Conseil d'Administration qui détermine le montant de la subvention accordée au projet, en tenant compte des principes de base suivants :

- En ce qui concerne les frais de personnel : les frais réguliers liés au personnel n'entrent pas en ligne de compte pour la subvention. Les frais de personnel supplémentaires non réguliers nécessaires à la mise en œuvre du projet peuvent être éligibles.
- Les travaux d'infrastructure, les biens immobiliers et les biens d'investissement ne sont pas éligibles. Les matières premières de l'œuvre d'art sont éligibles mais doivent être clairement définies et il doit y avoir un lien démontrable avec l'œuvre d'art exécutée. Pour les biens d'investissement (outils spéciaux mais aussi ordinateurs portables, imprimantes, caméras, écrans etc.) dont la durée de vie est supérieure à celle du projet, seuls les coûts d'amortissement pour la durée

Briefwisseling hieromtrent dient als bewijs en wordt spontaan bij de aanvraag gevoegd.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut subsidie wordt aangevraagd.

Art. 6. – Het Instituut streeft naar een billijke spreiding over het geheel van Nederlandstalige, Franstalige en Duitstalige projecten en waakt over hun budgettaire impact.

Art. 7. – Het Instituut bevestigt de indienende organisatie binnen de tien werkdagen de ontvangst van het dossier.

Art. 8. – De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de beslissing tot subsidiëring.

Art. 9. – Na analyse door een jury, legt de Directie een voorstel voor aan de Raad van Bestuur, die het bedrag van de subsidie bepaalt die aan het project wordt verleend, rekening houdend met volgende basisprincipes:

- Wat de personeelskosten betreft: reguliere personeelskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten nodig voor de uitvoering van het project kunnen in aanmerking komen.
- Infrastructuurwerken, onroerende goederen en investeringen goederen komen niet in aanmerking voor subsidie. Grondstoffen voor het kunstwerk zullen wel in aanmerking kunnen komen maar moeten duidelijk omschreven zijn en er is een aantoonbare link met het uitgevoerde kunstwerk. Voor investeringsgoederen (speciaal gereedschap, maar ook laptops, printer, camera's, videoschermen, etc.) met een levensduur langer dan het project, kunnen uitsluitend afschrijvingskosten voor de duurtijd van het

du projet peuvent être éligibles ; le coût total n'est pas éligible.

- Les frais « non-détaillés » ou « non-définis », repris par exemple sous la dénomination « frais généraux », « frais imprévus » et charges structurelles non spécifiques au projet, ne peuvent pas être pris en considération pour l'obtention d'une subvention.

Art. 10. – Les décisions d'octroi de subventions prises par le Conseil d'Administration sont notifiées aux organisations demandereses dans le mois suivant la décision.

Art. 11. – Un protocole d'accord établissant les conditions que doit remplir l'organisation est conclu et une première avance de 80% des subventions accordées est versée à l'organisation lorsque celle-ci a pu prouver l'accord des acteurs concernés pour l'emplacement de l'œuvre. Cette première avance se fera sur base d'une déclaration de créance accompagnée des preuves concernant les accords prévus. Le budget restant sera versé à la fin du projet.

Un aperçu des postes subventionnés comme approuvés par le Conseil d'Administration sera joint en annexe au protocole.

Ces postes ne seront modifiés pour aucune raison. Seule une oscillation de 50% maximum des montants prévisionnels budgétés pour les postes approuvés peut être admise.

Le montant total de la subvention accordée est un montant maximum qui ne peut être dépassé.

L'Institut accorde uniquement un soutien financier aux projets des organisations demandereses. Les factures éventuelles relatives aux frais liés au projet de subvention sont facturées à l'organisation qui reçoit la subvention.

En aucun cas les frais liés à la subvention octroyée ne peuvent être directement facturés à l'Institut.

project in aanmerking komen; de totale aankoopkost komt niet in aanmerking.

- Niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten bijvoorbeeld onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorzienne kosten' en structurele kosten niet eigen aan het project, kunnen niet voor subsidiëring in aanmerking genomen worden.

Art. 10. – De beslissing over het toekennen van subsidies door de Raad van Bestuur wordt binnen de maand na de beslissing meegedeeld aan de indienende organisaties.

Art. 11. – Er wordt een protocol van subsidiëring met de bepalingen die de organisatie moet vervullen afgesloten en een eerste voorschot van 80% van de toegezegde subsidies wordt aan de indienende organisatie uitgekeerd wanneer deze de instemming van de betrokken actoren over de locatie van het werk heeft kunnen aantonen. Dit eerste voorschot zal worden verstrekt op basis van een vordering, vergezeld van bewijsstukken van de gemaakte afspraken. Het resterende budget zal op het einde van het project uitbetaald worden.

Samen met het protocol gaat een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage.

Deze posten kunnen onder geen enkel beding gewijzigd worden. Enkel een schommeling van maximaal 50% van de in de begroting vooropgestelde bedragen kan worden toegestaan binnen de goedgekeurde posten.

Het totaalbedrag van de toegekende subsidie is een maximumbedrag en dit bedrag kan niet overschreden worden.

Het Instituut verleent enkel een financiële ondersteuning aan projecten van indienende organisaties. De eventuele facturen betreffende de kosten die verband houden met het subsidieproject worden aan de organisatie die de subsidie ontvangt, gefactureerd.

Onder geen enkele voorwaarde kan of mag een kost, met betrekking tot de toegestane subsidie, rechtstreeks aan het Instituut gefactureerd worden.

Art. 12. – L'organisation qui reçoit des subventions pour un projet visant l'égalité entre femmes et hommes doit, au plus tard aux dates mentionnées dans le protocole, faire parvenir par mail un rapport final, composé d'un rapport d'activités et d'un rapport financier, à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

Le rapport d'activités comprend des informations détaillées sur les effets et les résultats concrets du projet. Pour ce faire, l'organisation complète le formulaire fourni à cet effet.

Une déclaration sur l'honneur ainsi que les attestations relatives à d'autres demandes ou octrois de subventions seront jointes au rapport financier.

Le rapport financier comprend un aperçu de toutes les dépenses et de tous les revenus du projet et il sera accompagné des factures nécessaires, des comptes et d'autres pièces justificatives qui prouvent les dépenses des subventions obtenues par l'Institut.

Le solde est liquidé après évaluation favorable par l'administration. En cas d'évaluation défavorable par l'administration, le dossier est soumis pour approbation au Conseil d'Administration.

Art. 13. – Afin d'entrer en considération pour le paiement et d'éviter les remboursements, les pièces demandées à l'article 12 doivent être en la possession de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes au plus tard le 29.02.2024.

L'introduction tardive des pièces justificatives mentionnées à l'article 12 peut mener au non-paiement du solde et, éventuellement, au remboursement des avances perçues.

Art. 14. – Si les pièces fournies ne justifient pas l'avance déjà perçue, l'organisation recevra une demande de remboursement.

Si cette demande de remboursement reste sans effet à la date fixée, elle sera réitérée par courrier recommandé et toute nouvelle demande de subside déposée par l'organisation ou collaboration avec l'organisation ne pourra être

Art. 12. – De organisatie die subsidies ontvangt voor een project dat de gelijkheid van vrouwen en mannen beoogt, moet ten laatste op de datum vermeld in het protocol een eindrapport, bestaande uit een werkingsverslag en een financieel verslag, via mail bezorgen aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Het werkingsverslag omvat gedetailleerde informatie inzake de gerealiseerde resultaten en effecten van het project. Hiertoe vult de organisatie het daartoe bestemde formulier in.

Een verklaring op eer en bewijzen betreffende andere aanvragen of toegestane subsidies dienen bij het financieel verslag te worden bijgevoegd.

Het financieel verslag bevat een overzicht van het geheel van uitgaven en inkomsten van het project en zal vergezeld zijn van de nodige facturen, rekeningen en andere bewijsstukken die de uitgaven van de door het Instituut verkregen subsidies bewijzen.

Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie. Bij een ongunstige evaluatie van de administratie wordt het dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Art. 13. – Om voor afrekening in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden dienen de in artikel 12 gevraagde stukken uiterlijk vóór 29.02.2024 in het bezit te zijn van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Het laattijdig indienen van de in artikel 13 gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

Art. 14. – Indien de geleverde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen zal op eenvoudig verzoek een vraag tot terugbetaling worden overgemaakt aan de organisatie.

Indien dit verzoek op de gestelde datum zonder gevolg blijft, zal een aangetekend schrijven het verzoek tot terugbetaling herhalen en kan een nieuwe subsidieaanvraag van de organisatie of samenwerking met de organisatie niet in

prise en considération jusqu'au moment du remboursement effectif.

Si le courrier recommandé reste également sans effet, le dossier sera automatiquement transmis au service de l'Enregistrement et des Domaines. Ce service prendra alors les mesures nécessaires en vue de la perception de la somme réclamée.

L'organisation dont le dossier de remboursement a été transmis au service de l'Enregistrement et des Domaines ne pourra plus introduire de demande de subvention pendant les deux années suivantes.

Art. 15. – Le présent règlement entre en vigueur le 14.02.2023.

overweging genomen worden tot op het ogenblik van de effectieve terugbetaling.

Blijft dit aangetekend schrijven ook zonder gevolg zal het dossier automatisch worden overgemaakt worden aan de dienst Registratie en Domeinen. Deze dienst zal verder de nodige maatregelen treffen voor de ontvangst van het gevraagde bedrag.

De organisatie van wie het dossier voor inning naar de dienst Registratie en Domeinen werd doorverwezen zal gedurende de volgende twee jaar geen subsidieaanvraag meer kunnen indienen.

Art. 15. – Dit reglement treedt in werking met ingang van 14.02.2023.