

INSTITUT POUR L'ÉGALITÉ DES FEMMES ET DES  
HOMMES

28 juin 2022

Règlement du Conseil d'Administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes concernant l'appel à projets « Du pain et des roses » sur l'inclusion des femmes en situation de vulnérabilité sur le marché du travail belge.

**Article 1.** – Conformément aux articles 4, 4° et 11 de la loi du 16 décembre 2002 portant création de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, et dans les limites des crédits budgétaires dans le code SEC 33.00 Rubrique des transferts de revenus aux ASBL au service des ménages, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes peut accorder des subventions à des projets dont le but est de stimuler et de promouvoir l'égalité de genre (y compris l'égalité des femmes et des hommes).

**Art. 2.** – Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, un projet doit poursuivre les objectifs suivants :

1° Objectif général : Favoriser l'inclusion et le maintien durable, des femmes en situation de vulnérabilité, sur le marché du travail belge, en tant que salariées ou indépendantes.

Et :

2° Objectif(s) spécifique(s):

- Orientation et réorientation, des femmes en situation de vulnérabilité, sur le marché du travail vers un emploi durable

Et/ou :

- Réduction des obstacles à l'emploi : participer à la réduction des obstacles qui fragilisent la situation des femmes sous contrat de travail ou sous statut indépendant

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN  
EN MANNEN

28 juni 2022

Reglement van de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen betreffende de projectoproep "Brood en rozen" over inclusie van vrouwen in kwetsbare situaties op de Belgische arbeidsmarkt.

**Artikel 1.** – Conform de artikelen 4, 4° en 11 van de wet van 16 december 2002 tot oprichting van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en binnen de grenzen van de begrotingskredieten, volgens ESR-code 33.00 Rubriek toelagen aan vzw's en huishoudens, kan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen subsidies verlenen voor projecten die tot doel hebben de gendergelijkheid (inclusief de gelijkheid van vrouwen en mannen) te stimuleren en te activeren.

**Art. 2.** – Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen moet een project volgende doelstellingen hebben:

1° Algemene doelstelling: Bevorderen van duurzame inclusie en het duurzaam aan de slag houden van vrouwen in kwetsbare situaties op de Belgische arbeidsmarkt, als werknemers of zelfstandigen.

En:

2° Specifieke doelstelling(en):

- Oriëntering en heroriëntering van vrouwen in kwetsbare situaties op de arbeidsmarkt naar duurzaam werk.

En/of:

- Vermindering van belemmeringen: helpen verminderen van de belemmeringen die de situatie van vrouwen in loondienst of als zelfstandige kwetsbaarder maken.

Et/ou:

- Développement d'une activité professionnelle qui permette aux femmes en situation de vulnérabilité d'accéder à un travail rémunéré durable ou de pérenniser et d'améliorer leur activité professionnelle.

Et/ou:

- Qualité de l'emploi : agir sur les conditions de travail des femmes en situation de vulnérabilité pour garantir un travail de qualité.

**Art. 3.** – Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, un projet doit répondre aux conditions suivantes :

1° avoir un effet de promotion et de stimulation dans le domaine de l'égalité de genre/l'égalité des femmes et des hommes ;

2° apporter une plus-value au groupe-cible en matière de promotion de l'égalité de genre/l'égalité des femmes et des hommes ;

3° constituer une activité non récurrente par rapport au fonctionnement normal de l'organisation demanderesse ;

4° faire preuve d'une qualité suffisante ;

5° être réalisé principalement en Belgique ;

6° être introduit par une organisation, un groupe ou une association :

- Qui a un numéro d'entreprise ;
- Qui peut soumettre une fiche UBO ;
- Et qui s'inscrit dans une approche durable.

7° respecter le principe « *Do No Significant Harm* » en termes de durabilité et d'environnement.

**Art. 4.** – Pour qu'un projet puisse être subventionné en priorité, les critères de sélection suivants sont pris en considération :

1° La portée et le groupe-cible du projet,

En/of:

- Ontwikkeling van een beroepsactiviteit die vrouwen in kwetsbare situaties in staat stelt om toegang te krijgen tot duurzaam betaald werk of hun beroepsactiviteit te bestendigen.

En/of:

- Kwaliteit van tewerkstelling: werken aan de arbeidsomstandigheden van vrouwen in kwetsbare situaties om kwalitatief werk te garanderen.

**Art. 3** – Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een project cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen;

2° een meerwaarde opleveren voor hun doelgroep inzake het bevorderen van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen;

3° een éénmalige activiteit uitmaken ten aanzien van de normale werking van de indienende organisatie;

4° getuigen van voldoende kwaliteit;

5° hoofdzakelijk uitgevoerd worden in België;

6° ingediend worden door een organisatie, groep of vereniging:

- Die een ondernemingsnummer heeft;
- Die een UBO-fiche kan voorleggen;
- En die een duurzame aanpak hanteert.

7° het "Do No Significant Harm" principe naleven op vlak van duurzaamheid en milieu.

**Art. 4.** – Om bij voorrang in aanmerking te komen voor subsidiëring, wordt rekening gehouden met volgende selectiecriteria:

1° Het bereik en de doelgroep van het project

2° La pertinence du projet, démontrée sur la base d'une analyse fondée du contexte ;

3° Les effets mesurables visés/ l'impact/les résultats du projet ;

4° Le rôle d'exemple et le rayonnement du projet ;

5° La durabilité du projet (impact à long terme, développement durable dans ses trois volets : durabilité environnementale, économique et sociale, etc.) ;

6° Le caractère innovant du projet.

**Art. 5.** – Pour être pris en considération pour les subventions, les projets doivent correspondre aux priorités politiques et compétences fédérales, et ce conformément à la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 (M.B. 15 août 1980).

Ne sont pas pris en considération pour une demande de subvention : les autorités fédérales, les communes et les provinces, de même que les centres publics rattachés à ces autorités.

**Art. 6** – Pour qu'un projet puisse être subventionné en priorité, les caractéristiques suivantes sont prioritaires et (en plus de l'article 4) prises en considération :

1° Partenariats et réseaux : réseaux de partenaires formels et informels, réseaux de femmes en situation de vulnérabilité et/ou coopération avec les employeurs ;

2° Combinaison de modules d'accompagnement collectifs et individuels ;

3° Haut degré de flexibilité et de personnalisation dans la réponse aux besoins du public-cible ;

4° Thématiques prioritaires :

- Réduction de la fracture numérique
- Économie circulaire

**Art. 7.** – L'organisation demanderesse doit, pour un projet qui peut également bénéficier d'une

2° Relevantie van het project, aangetoond op basis van onderbouwde analyse van de context;

3° De beoogde meetbare effecten/ impact/ resultaten van het project;

4° De voorbeeldfunctie en de uitstraling van het project;

5° Duurzaamheid van het project (impact op lange termijn, duurzame ontwikkeling in de drie luiken ervan: milieuduurzaamheid, economische en sociale duurzaamheid ...);

6° Het innovatieve karakter van het project.

**Art. 5.** – Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten projecten behoren tot de federale beleidsprioriteiten en bevoegdheden, dit conform de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980 (B.S. 15 augustus 1980).

Worden uitgesloten van subsidieaanvragen: federale overheden, gemeenten, en provincies, alsook de openbare centra verbonden aan deze overheden.

**Art. 6** – Om bij voorrang in aanmerking te komen voor subsidiëring, wordt (in aanvulling op artikel 4) rekening gehouden met de volgende prioritaire kenmerken:

1° Partnerschappen en netwerken: formele en informele partnernetwerken, netwerken van vrouwen in kwetsbare situaties, en/of samenwerking met werkgevers;

2° Combinatie van collectieve en individuele begeleiding;

3° Grote mate van flexibiliteit en maatwerk bij het inspelen op de behoeften van de doelgroep;

4° Prioritaire thema's :

- Overbrugging van de digitale kloof
- Circulaire economie

**Art. 7.** – De indienende organisatie dient indien een project eveneens in aanmerking komt voor

subvention sur la base d'une autre réglementation fédérale, communautaire ou régionale, faire appel à cette autre possibilité de subvention.

La correspondance à ce sujet sert de preuve et sera spontanément ajoutée à la demande.

Lors du décompte relatif au projet, il faut démontrer qu'il n'y a pas de double subvention. C'est pourquoi l'état des recettes doit mentionner clairement les instances qui ont octroyé un subside.

**Art. 8.** – L'Institut veille à une répartition équitable des projets francophones, germanophones et néerlandophones et à leur impact budgétaire.

**Art. 9.** – La demande d'octroi d'une subvention à un projet doit être introduite par écrit, par voie électronique, auprès de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, en néerlandais, français ou allemand, à défaut elle est irrecevable.

La demande doit impérativement être introduite au plus tard le 04.11.2022, et être accompagnée des pièces requises attestant que le projet répond aux conditions imposées par les articles 2 et 3 du présent règlement, ainsi que d'un budget détaillé reprenant, entre autres, les éventuelles autres sources de financement mentionnées à l'article 7.

Les projets approuvés peuvent commencer au plus tôt le 01.03.2023 et se terminer le 30.06.2024 au plus tard.

Du budget détaillé, il doit ressortir clairement pour quels postes d'autres subventions ont été demandées et pour lesquels une demande de subsidie est introduite auprès de l'Institut.

**Art. 10.** – L'Institut confirme la réception du dossier à l'organisation demanderesse dans les dix jours ouvrables

subsidiëring, op grond van een andere federale, gemeenschaps- of gewestregeling, deze andere mogelijkheid tot subsidiëring aangesproken te hebben.

Briefwisseling hieromtrent dient als bewijs en wordt spontaan bij de aanvraag gevoegd.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.

**Art. 8.** – Het Instituut waakt over een billijke spreiding over het geheel van Nederlandstalige, Franstalige en Duitstalige projecten en over hun budgettaire impact.

**Art. 9.** – De aanvraag voor subsidiëring van een project moet schriftelijk, elektronisch, worden ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, in het Nederlands, Frans of Duits, zo niet wordt hij als onontvankelijk beschouwd.

De aanvraag moet ten laatste op 04.11.2022 ingediend worden en vergezeld zijn van de nodige stukken die bewijzen dat de projecten voldoen aan de vereisten zoals voorzien in de artikelen 2 en 3 van dit reglement, alsmede van een gedetailleerde begroting, waarin onder meer de eventuele andere financieringsbronnen, vermeld in artikel 7, zijn opgenomen.

De goedgekeurde projecten kunnen ten vroegste van start gaan 01.03.2023 en ten laatste eindigen op 30.06.2024.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut subsidie wordt aangevraagd.

**Art. 10.** – Het Instituut bevestigt de indienende organisatie binnen de tien werkdagen de ontvangst van het dossier

**Art. 11.** – Le Conseil d'Administration de l'Institut prendra la décision d'attribuer ou non la subvention.

**Art. 12.** – Sur proposition de la Direction, le Conseil d'Administration détermine le montant de la subvention accordée au projet, en tenant compte des principes de base suivants :

- En ce qui concerne les frais de personnel : les frais réguliers liés au personnel n'entrent pas en ligne de compte pour la subvention. Les frais de personnel supplémentaires non réguliers nécessaires à la mise en œuvre du projet peuvent être éligibles.
- Les travaux d'infrastructure, les investissements ou l'achat de matériel ne sont pas pris en compte ; les coûts d'amortissement peuvent toutefois être pris en compte. Lors de l'achat de matériel dont la durée de vie dépasse celle du projet, seuls les coûts d'amortissement pour la durée du projet peuvent être pris en compte ; l'achat n'est pas éligible.
- les frais « non-détaillés » ou « non-définis », repris par exemple sous la dénomination « frais généraux », « frais imprévus » et charges structurelles non spécifiques au projet, ne peuvent pas être pris en considération pour l'obtention d'une subvention.

**Art. 13.** – Une subvention peut être accordée pour un montant minimum de 30.000 EUR et un montant maximum de 100.000 EUR par organisation.

**Art. 14.** – Les décisions d'octroi de subventions prises par le Conseil d'Administration sont notifiées aux organisations demanderessees dans le mois suivant la décision.

**Art. 15.** – Un protocole d'accord établissant les conditions que doit remplir l'organisation est conclu et une première avance de 60% des subventions accordées est versée à l'organisation.

**Art. 11.** – De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de beslissing tot subsidiëring.

**Art. 12.** – Op voorstel van de Directie, bepaalt de Raad van Bestuur het bedrag van de subsidie die aan het project wordt verleend, rekening houdend met volgende basisprincipes:

- Wat de personeelskosten betreft: reguliere personeelskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten nodig voor de uitvoering van het project kunnen in aanmerking komen.
- Infrastructuurwerken, investeringen en aankoop van materiaal; komen niet in aanmerking; afschrijvingskosten kunnen wel in aanmerking genomen worden. Bij de aankoop van materiaal met een levensduur langer dan het project, kunnen uitsluitend afschrijvingskosten voor de duurtijd van het project in aanmerking komen; de aankoop komt niet in aanmerking.
- niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten bijvoorbeeld onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorzienne kosten' en structurele kosten niet eigen aan het project, kunnen niet voor subsidiëring in aanmerking genomen worden.

**Art. 13.** – Een subsidie kan worden toegestaan voor een minimumbedrag van 30.000 EUR en een maximumbedrag van 100.000 EUR per organisatie.

**Art. 14.** – De beslissing over het toekennen van subsidies door de Raad van Bestuur wordt binnen de maand na de beslissing meegedeeld aan de indienende organisaties.

**Art. 15.** – Er wordt een protocol van subsidiëring met de bepalingen die de organisatie moet vervullen afgesloten en een eerste voorschot van 60% van de toegezegde subsidies wordt aan de

Une deuxième avance de 20% sera versée après la soumission du rapport intermédiaire (article 16), et le budget restant sera versé à la fin du projet.

Un aperçu des postes subventionnés comme approuvés par le Conseil d'Administration sera joint en annexe au protocole.

Ces postes ne seront modifiés pour aucune raison. Seule une oscillation de 50% maximum des montants prévisionnels budgétés pour les postes approuvés peut être admise.

Le montant total de la subvention accordée est un montant maximum qui ne peut être dépassé.

L'Institut accorde uniquement un soutien financier aux projets des organisations demanderesse. Les factures éventuelles relatives aux frais liés au projet de subvention sont facturées à l'organisation qui reçoit la subvention.

En aucun cas les frais liés à la subvention octroyée ne peuvent être directement facturés à l'Institut.

**Art. 16.** – L'organisation qui reçoit des subventions pour un projet visant l'égalité de genre/l'égalité entre femmes et hommes doit, au plus tard aux dates mentionnées dans le protocole, faire parvenir par mail un rapport intermédiaire et un rapport final, composé d'un rapport d'activités et d'un rapport financier, à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

Le rapport d'activités comprend des informations détaillées sur les effets et les résultats concrets du projet. Pour ce faire, l'organisation complète le formulaire fourni à cet effet.

Une déclaration sur l'honneur ainsi que les attestations relatives à d'autres demandes ou octrois de subventions seront jointes au rapport financier.

Le rapport financier comprend un aperçu de toutes les dépenses et de tous les revenus du projet et il

indienende organisatie uitgekeerd. Een tweede voorschot van 20% zal uitbetaald worden na indiening van het intermediaire rapport (artikel 16), en het resterende budget zal op het einde van het project uitbetaald worden.

Samen met het protocol gaat een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage.

Deze posten kunnen onder geen enkel beding gewijzigd worden. Enkel een schommeling van maximaal 50% van de in de begroting vooropgestelde bedragen kan worden toegestaan binnen de goedgekeurde posten.

Het totaalbedrag van de toegekende subsidie is een maximumbedrag en dit bedrag kan niet overschreden worden.

Het Instituut verleent enkel een financiële ondersteuning aan projecten van indienende organisaties. De eventuele facturen betreffende de kosten die verband houden met het subsidieproject worden aan de organisatie die de subsidie ontvangt, gefactureerd.

Onder geen enkele voorwaarde kan of mag een kost, met betrekking tot de toegestane subsidie, rechtstreeks aan het Instituut gefactureerd worden.

**Art. 16.** – De organisatie die subsidies ontvangt voor een project inzake gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen, moet ten laatste op de datums zoals vermeld in het protocol een tussentijds rapport en een eindrapport, bestaand uit een werkingsverslag en een financieel verslag, via mail bezorgen aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Het werkingsverslag omvat gedetailleerde informatie inzake de gerealiseerde resultaten en effecten van het project. Hiertoe vult de organisatie het daartoe bestemde formulier in.

Een verklaring op eer en bewijzen betreffende andere aanvragen of toegestane subsidies dienen bij het financieel verslag te worden bijgevoegd.

Het financieel verslag bevat een overzicht van het geheel van uitgaven en inkomsten van het project

sera accompagné des factures nécessaires, des comptes et d'autres pièces justificatives qui prouvent les dépenses des subventions obtenues par l'Institut.

Le solde est liquidé après évaluation favorable par l'administration. En cas d'évaluation défavorable par l'administration, le dossier est soumis pour approbation au Conseil d'Administration.

**Art. 17.** – Afin d'entrer en considération pour le paiement et d'éviter les remboursements, les pièces demandées à l'article 16 doivent être en la possession de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes au plus tard le 31.07.2024.

L'introduction tardive des pièces justificatives mentionnées à l'article 16 peut mener au non-paiement du solde et, éventuellement, au remboursement des avances perçues.

**Art. 18** – Si les pièces fournies ne justifient pas l'avance déjà perçue, l'organisation recevra une demande de remboursement.

Si cette demande de remboursement reste sans effet à la date fixée, elle sera réitérée par courrier recommandé et toute nouvelle demande de subside déposée par l'organisation ou collaboration avec l'organisation ne pourra être prise en considération jusqu'au moment du remboursement effectif.

Si le courrier recommandé reste également sans effet, le dossier sera automatiquement transmis au service de l'Enregistrement et des Domaines. Ce service prendra alors les mesures nécessaires en vue de la perception de la somme réclamée.

L'organisation dont le dossier de remboursement a été transmis au service de l'Enregistrement et des Domaines ne pourra plus introduire de demande de subvention pendant les deux années suivantes.

**Art. 19.** – Le présent règlement entre en vigueur le 01.09.2022.

en zal vergezeld zijn van de nodige facturen, rekeningen en andere bewijsstukken die de uitgaven van de door het Instituut verkregen subsidies bewijzen.

Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie. Bij een ongunstige evaluatie van de administratie wordt het dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

**Art. 17.** – Om voor afrekening in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden dienen de in artikel 16 gevraagde stukken uiterlijk vóór 31.07.2024 in het bezit te zijn van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Het laatsttijdig indienen van de in artikel 16 gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

**Art. 18.** – Indien de geleverde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen zal op eenvoudig verzoek een vraag tot terugbetaling worden overgemaakt aan de organisatie.

Indien dit verzoek op de gestelde datum zonder gevolg blijft, zal een aangetekend schrijven het verzoek tot terugbetaling herhalen en kan een nieuwe subsidieaanvraag van de organisatie of samenwerking met de organisatie niet in overweging genomen worden tot op het ogenblik van de effectieve terugbetaling.

Blijft dit aangetekend schrijven ook zonder gevolg zal het dossier automatisch worden overgemaakt worden aan de dienst Registratie en Domeinen. Deze dienst zal verder de nodige maatregelen treffen voor de ontvangst van het gevraagde bedrag.

De organisatie van wie het dossier voor inning naar de dienst Registratie en Domeinen werd doorverwezen zal gedurende de volgende twee jaar geen subsidieaanvraag meer kunnen indienen.

**Art. 19.** – Dit reglement treedt in werking met ingang van 01.09.2022.

