

**Attache ondersteuning beheer (M-V-X) van de Zorgcentra na Seksueel Geweld-
arbeidsovereenkomst in het kader van een “startbaanovereenkomst”**

Wil jij graag werken in een dynamische en maatschappelijk relevante organisatie en een interessante en verrijkende ervaring opdoen? Als beleidsmatig werken en de thematiek van seksueel geweld jou aanspreken, dan is deze functie echt iets voor jou.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Organisatie:

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Tel: +32 233 40 18

Adres: Ernest Blerotstraat 1 - 1070 Brussel

Website: <http://igvm-iefh.belgium.be>

Functiebenaming:

Attache ondersteuning beheer van de Zorgcentra na Seksueel Geweld, Niveau: A

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

Houder zijn van een diploma Master in de Criminologische wetenschappen dat toegang geeft tot betrekkingen van niveau A in het federaal openbaar ambt (universitair of gelijkaardig).

Taalrol: Nederlandstalig

Specificatie:

Beantwoorden aan de **voorwaarden** om een **eerste werkervaringscontract** te bekomen: Elke jongere van minder dan 26 jaar die is ingeschreven als werkzoekende, voldoet aan de voorwaarden om in het kader van een dergelijke overeenkomst in dienst te worden genomen. **Tot het einde van het kwartaal waarin hij/zij 26 jaar wordt, blijft men die overeenkomst als een startbaanovereenkomst beschouwen.** Meer informatie zie: <http://www.werk.belgie.be>.

Solliciteren: Om u kandidaat te stellen, vragen wij u uw motivatiebrief (maximum één pagina) en CV te sturen naar mevrouw Nancy Van Mulders (nancy.vanmulders@igvm.belgie.be).

Uiterste inschrijvingsdatum: 29 april 2019 om 18u.

Sollicitatiegesprek voor geselecteerde kandidaten: 6 mei 2019

Vooropgestelde startdatum: 1 juni 2019

Einddatum contract: het einde van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt

Omschrijving van de instelling

Het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen werd opgericht door de wet van 16 december 2002 en is een federaal organisme van openbaar nut dat instaat voor het waarborgen en bevorderen van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het bestrijden van elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van het geslacht, via de uitwerking en uitvoering van een aangepast wettelijk kader en toepasselijke structuren, strategieën, instrumenten en acties. Het Instituut streeft ernaar om de gelijkheid van vrouwen en mannen in de samenleving te verankeren opdat deze zowel in de mentaliteit als in de praktijk als vanzelfsprekend wordt beschouwd.

Het Instituut staat eveneens in voor de coördinatie van de Zorgcentra na Seksueel Geweld (ZSG). In een ZSG kunnen slachtoffers van seksueel geweld gratis en 24/7 alle mogelijke bijstand krijgen op één plaats. Het slachtoffer staat hierbij centraal. Het personeel, bestaande uit forensisch verpleegkundigen en psychologen, is specifiek opgeleid voor het verlenen van medische, forensische en psychologische hulp aan slachtoffers van seksueel geweld. Indien het slachtoffer dit wenst, kunnen ze op het ZSG eveneens klacht indienen bij een speciaal daarvoor opgeleide zedeninspecteur van de politie.

Momenteel zijn er drie ZSG, namelijk in Gent, Brussel en Luik, en wordt de opening van drie nieuwe ZSG voorbereid.

Doel van de functie

Het ondersteunen van de nationaal coördinator ZSG bij het coördineren van de ZSG en bij de voorbereiding van de opstart van nieuwe ZSG teneinde op substantiële wijze bij te dragen tot de missie van het Instituut en van de Zorgcentra na Seksueel Geweld.

Jobinhoud

Als **projectbeheerder** samen met de andere leden van het ZSG-team het project ZSG beheren teneinde de door de nationaal coördinator ZSG bepaalde doelen te bereiken binnen de door de directie bepaalde termijnen en budgettaire middelen en in naleving van de geldende reglementeringen.

Voorbeelden van taken

- het leggen van contacten met relevante partners en actoren en het beschrijven van het thema van het project met behulp van studiewerk om zich het toevertrouwde thema eigen te maken
- het opvolgen en controleren van de realisatie van het project, het vragen van akkoorden aan de directie binnen de grenzen van het toegewezen mandaat (projectplan) en toezien op het resultaat van het project op administratief, juridisch en financieel vlak
- het opvolgen van het evaluatieproces en de werking van de projectcomités in samenwerking met de nationaal coördinator en de directie
- het ontwikkelen van een proactieve en reactieve expertise
- vergadering organiseren en leiden

Als **redacteur** verzamelen, herschrijven, aanpassen en voorstellen van informatie teneinde de verzamelde informatie op een duidelijke en verstaanbare manier voor te leggen aan de nationaal coördinator ZSG.

Voorbeelden van taken

- het zich zo volledig mogelijk documenteren met behulp van de beschikbare middelen (boeken, internet, forums, enz.) om het toevertrouwde thema te beschrijven en er zich maximaal mee vertrouwd te maken
- op basis van verzamelde informatie adviezen voorbereiden
- kennis hebben van de behoeften van de doelgroep om de gepaste informatie te kunnen verstrekken en de adequate informatie te kunnen opzoeken via verschillende bronnen

- het opstellen van verslagen en het aanpassen van de inhoud van teksten om een homogeniteit van de stijl te waarborgen
- het doorgeven van de resultaten aan collega's en derden bij interne en externe presentaties
- het geven van advies en informatie aan de interne diensten
- het opstellen van ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen

Als **contactpersoon** vergemakkelijken van de uitwisseling van informatie over de ZSG en het contactpunt zijn tussen het Instituut, de ZSG en de andere overheids- en private organen.

Voorbeelden van taken

- het leggen, uitbreiden en onderhouden van contacten met de ZSG, hun partners en derden
- het voorstellen van bepaalde onderwerpen bij ontmoetingen

Als **kennisbeheerder** vergroten van de in het Instituut en de ZSG aanwezige kennis teneinde deze kennis toegankelijk te maken voor de collega's en, in voorkomend geval, voor personen buiten het Instituut en de ZSG.

Voorbeelden van taken

- het verzamelen van probleempunten m.b.t. de ZSG
- zich documenteren op het vlak van de nationale en internationale wetgeving en beleid
- zich documenteren op het vlak van de standpunten en meningen van deskundigen in de materie
- het beheren van catalogussen, de hulpmiddelen en de kennis-/informatiestroom

Bijkomende troeven in het kader van deze functie:

- Goede kennis van de tweede taal (Frans)
- Vertrouwd met het thema 'seksueel geweld'
- Goede synthetische en analytische vaardigheden
- Een vlotte schrijfstijl hanteren zonder taalfouten
- Goede luistervaardigheid
- Vlot contacten kunnen leggen met bekende en onbekende gesprekspartners
- Kennis van Microsoft Office
- Houder zijn van een diploma master/bachelor in de rechten
- Relevante ervaring voor de functie, ook ervaring uit de niet-professionele context (jobstudent, buitenschoolse activiteiten, jeugdwerking, ...)

Aanbod

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur als attaché (niveau A1).

Loon

- Minimum aanvangswedde: 37.346,97 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot een fietsvergoeding
- Allerlei sociale voordelen
- Beschikking over een laptop
- Gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- Bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- Glijdende werkuren in een 38-uren week
- 26 dagen verlof per jaar.

Ontdek alle informatie en voordelen over werken bij de federale overheid op FedWeb (<http://www.fedweb.belgium.be>), het portaal van het federale personeel.

Selectie Procedure

Preselectie:

Het Instituut beslist of de kandidaten voldoen aan de basisvoorwaarden voor deze vacature op basis van hun motivatiebrief en CV. De meest geschikt geachte kandidaten worden per e-mail uitgenodigd voor de mondelinge proef die zal voorafgegaan worden door een voorbereidende schriftelijke proef.

De proef zal plaatsvinden op 06/05/2019.

De bedoeling van deze proef, die zal plaatsvinden in de lokalen van het Instituut, is om een evaluatie te maken van het profiel van de kandidaten, hun kennis, ervaring, motivatie en interesse.