



Instituut voor de gelijkheid
van vrouwen en mannen

OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING

Structurele subsidies 2024-2028

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. De erkende en gesubsidieerde opdrachten	6
2.1 Opdracht van coalities.....	6
2.1.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning	7
2.1.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag.....	7
2.1.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag	8
2.1.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen.....	8
2.2 Opdracht van het behoud en de valorisatie van de archieven van de vrouwengeschiedenis en van het gendergelijkheidsbeleid in België.....	9
2.2.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning	9
2.2.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag.....	9
2.2.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag	10
2.2.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen.....	10
2.3 Opdracht van documentatie op het domein van de gendergelijkheid.....	11
2.3.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning	11
2.3.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag.....	11
2.3.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag	12
2.3.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen.....	12
2.4 Opdracht van netwerking en verspreiding van informatie in het domein van genderstudies.....	13
2.4.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning	13
2.4.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag.....	13
2.4.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag	14
2.4.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen.....	14
2.5 Opdracht van ontmoetings- en verenigingsplaats en ondersteuning voor de organisaties die zich inzetten voor de gendergelijkheid	15
2.5.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning	15
2.5.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag.....	15
2.5.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag	16
2.5.4 Jaarlijks budget voor de opdracht	16
3. Financiële aspecten	17

3.1	De begroting	17
3.2	Welke uitgaven zijn toegestaan?	17
3.3	Welke uitgaven worden NIET gefinancierd?	17
3.4	De begroting en een andere subsidie	18
3.5	De begroting en het protocol.....	18
3.6	Hoe wordt het budget vereffend?	18
4.	Hoe een kandidatuur indienen?	20
4.1	Wat heeft u nodig bij het indienen van uw kandidatuur?	20
4.2	Welke bewijsstukken moet u meesturen met uw erkenningsaanvraag?.....	20
4.3	Wanneer en waar moet u uw kandidatuur indienen?	21
5.	Evaluatie	22
6.	Resultaten.....	23
6.1	Wanneer wordt de selectie bekendgemaakt?	23
6.2	Ondertekening van het protocol	23
7.	Jaarlijkse verslaggeving.....	24
8.	Controle, logo en toegang	25
9.	Sancties	26
10.	Aanvullende inlichtingen	27
	Colofon	28

1. Inleiding

Er is een nieuw kader opgezet om verenigingen die strijden voor gendergelijkheid de kans te geven structurele financiering te ontvangen. Het maatschappelijk middenveld speelt een belangrijke rol in de strijd voor gendergelijkheid. Het doel van deze financiële steun is om het democratisch debat aan te moedigen, de expertise van basisverenigingen die werken rond thema's die verband houden met federale verantwoordelijkheden in de kijker te zetten, het sensibiliseringswerk te ondersteunen, nieuwe werkwijzen tussen verenigingen aan te moedigen en de relaties tussen verenigingen en de federale overheid soepeler te maken. Deze oproep tot kandidaatstelling is gebaseerd op de tekst van het “*Koninklijk besluit betreffende de modaliteiten voor de toekenning van jaarlijkse subsidies aan verenigingen die strijden voor gendergelijkheid voor wat betreft de materies die behoren tot de bevoegdheid van de federale overheid*”. Dat besluit bepaalt dat het Instituut verenigingen¹ erkent die strijden voor gendergelijkheid met het oog op het uitvoeren van verschillende opdrachten². Houd er rekening mee dat deze twee documenten elkaar aanvullen.

Om een structurele subsidie te krijgen, moet de aanvragende vereniging³ een kandidatuur indienen om erkenning te krijgen voor de beoogde gesubsidieerde opdracht⁴. Zonder die erkenning kan de organisatie niet structureel gesubsidieerd worden. Deze erkenning is **vijf jaar** geldig.

Opgelet: het verlenen van een erkenning vormt **geen garantie** voor het ontvangen van een bepaalde jaarlijkse subsidie. Die laatste zal ook in de toekomst worden toegekend op basis van een jaarlijkse aanvraag en de algemene uitgavenbegroting voor elk jaar van de erkenningsperiode.

Om een kandidatuur voor het verkrijgen van een erkenning in te dienen, moet de aanvragende organisatie een strategisch programma voorleggen.

Als de erkenning eenmaal is verkregen, moeten de erkende organisaties **elk jaar**, als onderdeel van de aanvraag voor jaarlijkse subsidies, een werkprogramma indienen.

Voor het eerste subsidiejaar (2024) moet de vereniging tegelijkertijd de volgende aanvragen indienen:

- een erkenningsaanvraag = **strategisch vijfjarenprogramma**: een plan waarin de organisatie die de erkenning aanvraagt in algemene termen beschrijft hoe zij in de loop van de vijfjarige erkenningscyclus de opdracht waarvoor zij de erkenning aanvraagt, wil vervullen **EN**

¹ Deze tekst gebruikt de termen 'vereniging' en 'organisatie' als synoniemen. Een vereniging wordt gedefinieerd als een “verenigingen met als doel te strijden voor de gelijkheid van vrouwen en mannen of de gendergelijkheid, of elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van een door de wet van 10 mei 2007 beschermd criterium ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen bestrijden”.

² Zie deel 3.

³ 'Aanvragende vereniging' wordt gebruikt als synoniem voor 'aanvrager', gedefinieerd als 'een vereniging die strijdt voor de gendergelijkheid en die de erkenning aanvraagt voor een opdracht'.

- een subsidieaanvraag = **een werkprogramma van een jaar**: een plan waarin de erkende organisatie de concrete acties beschrijft die zij in de loop van het komende jaar zal ondernemen om de opdracht waarvoor zij is erkend te vervullen.

Een organisatie kan maximaal een erkenning ontvangen in het kader van deze oproep. Een organisatie kan een aanvraag indienen voor meerdere opdrachten (één formulier per opdracht, telkens volledig in te vullen).

Gelieve er rekening mee te houden dat elke vereniging die haar kandidatuur indient om een erkenning te verkrijgen en zich in het selectieproces engageert, impliciet verklaart in staat te zijn de opdrachten uit te voeren in het kader van de gevraagde erkenning.

Erkende verenigingen verbinden zich ertoe om vijf jaar lang aan bepaalde verplichtingen te voldoen: regels voor overheidsfinanciering, verslaggeving van de activiteiten, volledig financieel verslag, e-mailuitwisseling met het Instituut enz.

Niet-naleving van de regels uit deze oproep kan leiden tot intrekking van de erkenning, niet-betaling van het saldo en eventueel terugbetaling van ontvangen voorschotten.

2. De erkende en gesubsidieerde opdrachten

Er worden 5 verschillende opdrachten gesubsidieerd:

- 1) Opdracht van coalities die organisaties bijeenbrengen en die expertise over genderthematieken ontwikkelen (*zie punt 2.1 voor de erkenningsaanvraag en de subsidieaanvraag*)
- 2) Opdracht van het behoud van de archieven van de vrouwengeschiedenis en van het gendergelijkheidsbeleid (*zie punt 2.2 voor de erkenningsaanvraag en de subsidieaanvraag*)
- 3) Opdracht van documentatie in het domein van de gendergelijkheid (*zie punt 2.3 voor de erkenningsaanvraag en de subsidieaanvraag*)
- 4) Opdracht van netwerking en verspreiding van informatie in het domein van genderstudies (*zie punt 2.4 voor de erkenningsaanvraag en de subsidieaanvraag*)
- 5) Opdracht van ontmoetings- en verenigingsplaats en ondersteuning voor de organisaties die zich inzetten voor de gendergelijkheid (*zie punt 2.5 voor de erkenningsaanvraag en de subsidieaanvraag*)

2.1 Opdracht van coalities

Coalitie = een samenwerkingsverband van verenigingen met het doel kennis te verzamelen en een betere expertise te ontwikkelen voor thematieken onder de bevoegdheid van de federale overheid, beheerd door een voor deze opdracht erkende vereniging.

Het doel van een coalitie is het creëren van banden en expertise over een specifieke thematiek tussen verschillende verenigingen met verschillende achtergronden. De beherende vereniging is een expert in die thematiek en nodigt verschillende verenigingen uit om eraan mee te werken.

De heterogeniteit van de verenigingen wordt aangemoedigd: vertegenwoordiging van verschillende taalgroepen, verenigingen die gespecialiseerd zijn in de gelijkheid van vrouwen en mannen, verenigingen die gespecialiseerd zijn in de verdediging van de rechten van transgender personen en intersekse personen, meer 'generalistische' organisaties uit het maatschappelijk middenveld (collectieven, vakbonden, mensenrechtengroeperingen, etc.).

Tien coalities op het domein van gendergelijkheid, met inbegrip van het domein van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen, zullen worden erkend. De erkenningen worden verdeeld over de volgende thema's:

- Gender en gezondheid
- Gender en justitie
- Gender en sociaal-economische onafhankelijkheid
- Gender en migratie
- Gendergelijkheid

Het is belangrijk om op te merken dat voor deze opdracht **slechts één** vereniging per coalitie instaat voor het beheer, verantwoordelijk is en de hele coalitie die zij vertegenwoordigt representeert. Een beherende vereniging van een coalitie (die daarvoor dus de erkenning heeft verkregen) kan ook lid zijn van een andere coalitie (zonder die te beheren). Een vereniging kan maar **één** erkenning krijgen.

2.1.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning

Om de erkenning te verkrijgen, moet de aanvrager⁵ op cumulatieve wijze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Een vereniging zijn die is opgericht onder de vorm van een Belgische vereniging⁶ ;
- ✓ Een vereniging zijn met als doel te strijden voor de gelijkheid van vrouwen en mannen of de gendergelijkheid, of elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van een door de wet van 10 mei 2007 beschermd criterium ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen bestrijden;
- ✓ Niet voor meer dan de helft van zijn raad van bestuur bestaan uit leden van het Europees Parlement, parlementsleden of senatoren, leden van een Gemeenschaps- of Gewestparlement, provincieraden, gemeenteraden, raden voor maatschappelijk welzijn, of leden van het kabinet van een minister of staatssecretaris, van een regering of van een nationaal, communautair of gewestelijk uitvoerende macht, van het kabinet van een burgemeester of schepenen of van een vast parlements lid;
- ✓ Op het moment van de indiening van de erkenningsaanvraag, ten minste drie jaar van activiteiten voorleggen die relevant zijn met het oog op de opdrachten waarvoor de vereniging de erkenning aanvraagt;
- ✓ Een regelmatige boekhouding voeren en over een financieel plan, een resultatenrekening en een balans beschikken waaruit blijkt dat de organisatie in staat is kostendekkend of met een positief saldo te werken;
- ✓ Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdrachten waarvoor de vereniging is erkend;
- ✓ Aantonen in staat te zijn om voor deze thematische coalitie ten minste vijf andere organisaties te verenigen, die in hun statuten hebben opgenomen om te strijden voor gendergelijkheid.

2.1.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag

Op basis van de informatie op het kandidatuurformulier wordt de beherende organisatie van de coalitie beoordeeld op haar bekwaamheid om:

- Verenigen van organisaties rond het specifieke thema van de coalitie;
- Organiseren van de bundeling van de expertise op nationaal niveau rond het specifieke thema van de coalitie;
- De belangen van de doelgroepen⁷ vertegenwoordigen in het kader van het thema van de coalitie;
- Het brede publiek inlichten en bewustmaken omtrent het thema van de coalitie;

⁵ Een vereniging die strijdt voor de gendergelijkheid en die de erkenning aanvraagt voor een door deze oproep bedoelde opdracht.

⁶ Overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

⁷ Groepen die vallen onder de beschermde criteria van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen

- In het hele land te netwerken;
- Het strategisch programma uit te voeren.

De kwaliteit en de relevantie van het ontwerp van het ingediende strategisch programma zullen worden beoordeeld. Bij de beoordeling wordt ook rekening gehouden met de representativiteit in termen van geografie, taal, thema's en de verschillende doelgroepen die vertegenwoordigd zijn.

2.1.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag

Het werkprogramma moet minstens de volgende elementen bevatten:

- Hoe de vereniging de in punt 2.1.2 vermelde taken denkt uit te voeren;
- Hoe de vereniging het federaal en internationaal beleid omtrent het thema waarvoor de vereniging is erkend, zal volgen;
- Hoe de vereniging de internationale ontwikkelingen en instrumenten in verband met het betrokken thema zal volgen;
- Hoe de erkende vereniging een contactpunt tussen de lidverenigingen en het Instituut zal waarnemen;
- Hoe de erkende vereniging bij de uitvoering van de opdracht een bijzondere aandacht zal besteden aan gendergerelateerd geweld.

2.1.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen

€ 90.000⁸ voor elk van de tien erkende coalities, behoudens wanneer het door de aanvrager gevraagde bedrag lager is. Opgelet: de € 90.000 zal worden toegekend aan de beherende organisatie. Die heeft de vrijheid om, binnen het kader van de opgelegde financiële regels, het budget te verdelen zoals ze wil om haar opdracht te vervullen, in overeenstemming met de leden van de coalitie. Ze kan bijvoorbeeld geld overmaken aan een of meer leden van de coalitie om activiteiten uit te voeren als onderdeel van de taken van de coalitie. In dit geval levert de beherende organisatie in haar financieel verslag het bewijs van deze financiële overdracht aan de lidorganisatie. Dit bewijs kan bestaan uit concrete bewijsstukken voor de gemaakte kosten of uit een factuur van de lidorganisatie in kwestie (aan de beherende organisatie) voor taken die in het kader van de coalitie zijn uitgevoerd. Lidorganisaties moeten ook de opgelegde financiële regels volgen.

⁸ Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten.

2.2 Opdracht van het behoud en de valorisatie van de archieven van de vrouwengeschiedenis en van het gendergelijkheidsbeleid⁹ in België

Het doel van de opdracht is te verzekeren dat in België de archieven van de vrouwengeschiedenis en van het gendergelijkheidsbeleid, met inbegrip van het domein van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen, bewaard en gevaloriseerd worden.

2.2.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning

Om de erkenning te verkrijgen, moet de aanvrager¹⁰ op cumulatieve wijze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Een vereniging zijn die is opgericht onder de vorm van een Belgische vereniging¹¹;
- ✓ Een vereniging zijn met als doel te strijden voor de gelijkheid van vrouwen en mannen of de gendergelijkheid, of elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van een door de wet van 10 mei 2007 beschermd criterium ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen bestrijden;
- ✓ Niet voor meer dan de helft van zijn raad van bestuur bestaan uit leden van het Europees Parlement, parlementsleden of senatoren, leden van een Gemeenschaps- of Gewestparlement, provincieraden, gemeenteraden, raden voor maatschappelijk welzijn, of leden van het kabinet van een minister of staatssecretaris, van een regering of van een nationaal, communautair of gewestelijk uitvoerende macht, van het kabinet van een burgemeester of schepenen of van een vast parlements lid;
- ✓ Op het moment van de indiening van de erkenningsaanvraag, ten minste drie jaar van activiteiten voorleggen die relevant zijn met het oog op de opdrachten waarvoor de vereniging de erkenning aanvraagt;
- ✓ Een regelmatige boekhouding voeren en over een financieel plan, een resultatenrekening en een balans beschikken waaruit blijkt dat de organisatie in staat is kostendekkend of met een positief saldo te werken;
- ✓ Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdracht waarvoor de vereniging is erkend.

Slechts één organisatie kan erkenning krijgen voor deze opdracht.

2.2.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag

Op basis van de informatie op het kandidatuurformulier wordt de organisatie beoordeeld op haar bekwaamheid om:

- Het behoud van de archieven van de vrouwengeschiedenis en van de gendergelijkheid, met inbegrip van de vrouwenbewegingen, transgender personen en intersekse personen in België te vrijwaren;

⁹ Met inbegrip van het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen.

¹⁰ Een vereniging die strijdt voor de gendergelijkheid en die de erkenning aanvraagt voor een door deze oproep bedoelde opdracht.

¹¹ Zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

- Een logistieke archiveringssteun te verlenen aan de verenigingen die zich inzetten voor de gendergelijkheid;
- Een uniforme steun voor heel België en een samenwerking tussen de verschillende taalgemeenschappen te verzekeren;
- Het voorgestelde strategisch programma uit te voeren.

De kwaliteit en de relevantie van het ontwerp van het ingediende strategisch programma zullen ook worden beoordeeld.

2.2.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag

Het werkprogramma moet minstens de volgende elementen bevatten:

- Hoe de vereniging de in punt 2.2.2 vermelde taken denkt uit te voeren;
- Hoe de vereniging de valorisatie van de archieven zal organiseren;
- Hoe de vereniging evenementen zal organiseren die de vrouwengeschiedenis en gendergelijkheidsbewegingen in de kijker zetten;
- Hoe de vereniging bij de uitvoering van de opdracht een bijzondere aandacht zal besteden aan gendergerelateerd geweld.

2.2.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen

€ 180.000¹² behoudens wanneer het door de aanvrager gevraagde bedrag lager is.

¹² Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten.

2.3 Opdracht van documentatie op het domein van de gendergelijkheid

Het doel van de opdracht is dat documentatie en expertises op het domein van gendergelijkheid, met inbegrip van het domein van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen, via een digitaal systeem gezamenlijk verzameld en ter beschikking gesteld worden.

2.3.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning

Specifiek voor deze opdracht: de erkenning is voor **twee** organisaties die **samen** werken.

De twee verenigingen dienen samen een kandidatuur in. Elke vereniging vult zijn eigen aanvraagformulier in. Deze worden geanalyseerd en geëvalueerd op basis van hun gezamenlijke visie.

Om de erkenning te verkrijgen, moeten de twee aanvragende organisaties¹³ op cumulatieve wijze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Een vereniging zijn die is opgericht onder de vorm van een Belgische vereniging¹⁴;
- ✓ Een vereniging zijn met als doel te strijden voor de gelijkheid van vrouwen en mannen of de gendergelijkheid, of elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van een door de wet van 10 mei 2007 beschermd criterium ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen bestrijden;
- ✓ Niet voor meer dan de helft van zijn raad van bestuur bestaan uit leden van het Europees Parlement, parlementsleden of senatoren, leden van een Gemeenschaps- of Gewestparlement, provincieraden, gemeenteraden, raden voor maatschappelijk welzijn, of leden van het kabinet van een minister of staatssecretaris, van een regering of van een nationaal, communautair of gewestelijk uitvoerende macht, van het kabinet van een burgemeester of schep en of van een vast parlements lid;
- ✓ Op het moment van de indiening van de erkenningsaanvraag, ten minste drie jaar van activiteiten voorleggen die relevant zijn met het oog op de opdrachten waarvoor de vereniging de erkenning aanvraagt;
- ✓ Een regelmatige boekhouding voeren en over een financieel plan, een resultatenrekening en een balans beschikken waaruit blijkt dat de organisatie in staat is kostendekkend of met een positief saldo te werken;
- ✓ Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdracht waarvoor de vereniging is erkend.

2.3.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag

¹³ Een vereniging die strijdt voor de gendergelijkheid en die de erkenning aanvraagt voor een door deze oproep bedoelde opdracht.

¹⁴ Zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

Op basis van de informatie op het kandidatuurformulier worden de twee organisaties beoordeeld op hun bekwaamheid om:

- Documentatie te verzamelen met prioriteit voor thema's die aan bod komen in de coalities (zie deel 2.1);
- Informatieve documenten inzake gendergelijkheid te produceren, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de thema's die aan bod komen in de coalities (zie deel 2.1);
- De verzamelde en geproduceerde documentatie ter beschikking te stellen van het publiek;
- Elk jaar een gezamenlijke dag te organiseren om de documentatie aan het geheel van het maatschappelijk middenveld te presenteren;
- Samen heel België te bestrijken;
- Het voorgestelde strategisch programma uit te voeren.

De kwaliteit en de relevantie van het ontwerp van het ingediende strategisch programma zullen ook worden beoordeeld.

2.3.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag

Het werkprogramma moet minstens de volgende elementen bevatten:

- Hoe de twee verenigingen de in punt 2.3.2 beoordeelde taken denken uit te voeren;
- Hoe de twee verenigingen informatie over de genderthematiek ter beschikking van het publiek zullen stellen;
- Hoe de twee verenigingen bij de uitvoering van de opdracht een bijzondere aandacht zullen besteden aan gendergerelateerd geweld;
- Hoe de twee verenigingen minstens één jaarlijks evenement zullen organiseren in samenwerking met de civiele maatschappij om hun nieuwe documentatie voor te stellen.

2.3.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen

€ 90.000¹⁵ per organisatie behoudens wanneer het door de aanvrager gevraagde bedrag lager is.

¹⁵ Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten.

2.4 Opdracht van netwerking en verspreiding van informatie in het domein van genderstudies¹⁶

Het doel van de opdracht is om onderzoek-st-ers in het domein van genderstudies bijeen te brengen en informatie over het domein van genderstudies, met inbegrip van het domein van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen, ter beschikking te stellen.

2.4.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning

Om de erkenning te verkrijgen, moet de aanvrager¹⁷ op cumulatieve wijze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Een vereniging zijn die is opgericht onder de vorm van een Belgische vereniging¹⁸;
- ✓ Een vereniging zijn met als doel te strijden voor de gelijkheid van vrouwen en mannen of de gendergelijkheid, of elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van een door de wet van 10 mei 2007 beschermd criterium ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen bestrijden;
- ✓ Niet voor meer dan de helft van zijn raad van bestuur bestaan uit leden van het Europees Parlement, parlementsleden of senatoren, leden van een Gemeenschaps- of Gewestparlement, provincieraden, gemeenteraden, raden voor maatschappelijk welzijn, of leden van het kabinet van een minister of staatssecretaris, van een regering of van een nationaal, communautair of gewestelijk uitvoerende macht, van het kabinet van een burgemeester of schepen of van een vast parlements lid;
- ✓ Op het moment van de indiening van de erkenningsaanvraag, ten minste drie jaar van activiteiten voorleggen die relevant zijn met het oog op de opdrachten waarvoor de vereniging de erkenning aanvraagt;
- ✓ Een regelmatige boekhouding voeren en over een financieel plan, een resultatenrekening en een balans beschikken waaruit blijkt dat de organisatie in staat is kostendekkend of met een positief saldo te werken;
- ✓ Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdracht waarvoor de vereniging is erkend. Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdracht waarvoor de vereniging is erkend.

Slechts één organisatie kan erkenning krijgen voor deze opdracht.

2.4.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag

Op basis van de informatie op het kandidatuurformulier wordt de organisatie beoordeeld op haar bekwaamheid om:

- De academici die gender bestuderen in netwerken samen te brengen;

¹⁶ Met inbegrip van het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen

¹⁷ Een vereniging die strijdt voor de gendergelijkheid en die de erkenning aanvraagt voor een door deze oproep bedoelde opdracht.

¹⁸ Zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

- De ontwikkeling van netwerken en contacten tussen de academische wereld en het verenigingsleven te ondersteunen;
- De initiatieven over de thematiek van de genderstudies te bevorderen en te verspreiden;
- Een uniforme steun voor heel België en een samenwerking tussen de verschillende taalgemeenschappen te verzekeren;
- Het voorgestelde strategisch programma uit te voeren.

De kwaliteit en de relevantie van het ontwerp van het ingediende strategisch programma zullen ook worden beoordeeld.

2.4.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag

Het werkprogramma moet minstens de volgende elementen bevatten:

- Hoe de vereniging de in punt 2.4.2 vastgelegde taken denkt uit te voeren;
- Hoe de vereniging uitwisselingsdagen zal organiseren over de academische wereld en het gendergelijkheidsbeleid, met inbegrip van de thematiek van de gelijkheid van vrouwen en mannen en die van de rechten van vrouwen en transgender en intersekse personen in de academische wereld;
- Hoe de erkende vereniging bij de uitvoering van de opdracht een bijzondere aandacht zal besteden aan gendergerelateerd geweld.

2.4.4 Jaarlijks budget om de opdracht te vervullen

€ 120.000¹⁹ behoudens wanneer het door de aanvrager gevraagde bedrag lager is.

¹⁹ Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten.

2.5 Opdracht van ontmoetings- en verenigingsplaats en ondersteuning voor de organisaties die zich inzetten voor de gendergelijkheid²⁰

Het doel van de opdracht is om over de taalgrenzen heen een ontmoetings- en verenigingsplaats en steun te verzekeren voor de organisaties die zich inzetten voor de gendergelijkheid, met inbegrip van het domein van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het domein van de rechten van transgender personen en intersekse personen

2.5.1 Verplichte voorwaarden voor het aanvragen van de erkenning

Om de erkenning te verkrijgen, moet de aanvrager op cumulatieve wijze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Een vereniging zijn die is opgericht onder de vorm van een Belgische vereniging²¹;
- ✓ Een vereniging zijn met als doel te strijden voor de gelijkheid van vrouwen en mannen of de gendergelijkheid, of elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van een door de wet van 10 mei 2007 beschermd criterium ter bestrijding van de discriminatie tussen vrouwen en mannen bestrijden;
- ✓ Niet voor meer dan de helft van zijn raad van bestuur bestaan uit leden van het Europees Parlement, parlementsleden of senatoren, leden van een Gemeenschaps- of Gewestparlement, provincieraden, gemeenteraden, raden voor maatschappelijk welzijn, of leden van het kabinet van een minister of staatssecretaris, van een regering of van een nationaal, communautair of gewestelijk uitvoerende macht, van het kabinet van een burgemeester of schepen of van een vast parlements lid;
- ✓ Op het moment van de indiening van de erkenningsaanvraag, ten minste drie jaar van activiteiten voorleggen die relevant zijn met het oog op de opdrachten waarvoor de vereniging de erkenning aanvraagt;
- ✓ Een regelmatige boekhouding voeren en over een financieel plan, een resultatenrekening en een balans beschikken waaruit blijkt dat de organisatie in staat is kostendekkend of met een positief saldo te werken;
- ✓ Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdracht waarvoor de vereniging is erkend. Een belangeloos doel hebben dat aansluit op deze opdracht. De statuten van de vereniging verwijzen naar de opdracht waarvoor de vereniging is erkend.

2.5.2 Beoordeling van de erkenningsaanvraag

Op basis van de informatie op het kandidatuurformulier wordt de organisatie beoordeeld op haar bekwaamheid om:

- De terbeschikkingstelling te organiseren van gratis lokalen (buiten de lasten) aan de organisaties die zich inzetten voor de gendergelijkheid;
- De mogelijkheid om er hun maatschappelijke zetel te vestigen gratis aan te bieden aan organisaties die zich inzetten voor de gendergelijkheid;

²⁰ Met inbegrip van de thematieken van transgender personen en intersekse personen.

²¹ Zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

- Logistieke steun te verlenen aan de verenigingen op het vlak van gebouw, ICT, werking;
- Zalen ter beschikking te stellen voor de organisatie van vergaderingen en conferenties over gendergelijkheid;
- Informatie- en ondersteuningssessies te organiseren over de effectieve en efficiënte werking en organisatie van verenigingen en collectieven die zich inzetten voor de gendergelijkheid in België;
- Een uniforme steun voor heel België en een samenwerking tussen de verschillende taalgemeenschappen te verzekeren;
- Het voorgestelde strategisch programma uit te voeren.

De kwaliteit en de relevantie van het ontwerp van het ingediende strategisch programma zullen ook worden beoordeeld.

2.5.3 Jaarlijkse subsidieaanvraag

Het werkprogramma moet minstens de volgende elementen bevatten:

- Hoe de vereniging de in punt 2.5.2 vastgelegde taken denkt uit te voeren;
- Hoe de erkende vereniging bijeenkomsten voor de verenigingen die zich inzetten voor de gendergelijkheid zal aansporen.

2.5.4 Jaarlijks budget voor de opdracht

€ 400.000²² behoudens wanneer het door de aanvrager gevraagde bedrag lager is.

²² Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten.

3. Financiële aspecten

De subsidie is bedoeld ter financiële ondersteuning van de jaarlijkse kosten gelinkt aan de uitvoering van een werkprogramma dat verband houdt met de opdracht waarvoor de vereniging erkend is.

3.1 De begroting

De kandidatuur moet vergezeld gaan van een gedetailleerde begroting. Die begroting moet worden ingevuld in de tabel in het inschrijvingsmodel.

In de begroting kunnen 3 uitgavencategorieën worden onderscheiden:

1) Algemene werkingskosten

Algemene werkingskosten zijn werkingskosten die een organisatie doorgaans al heeft. Een deel van die algemene werkingskosten van een organisatie kan verband houden met de erkende opdracht en daarom opgenomen zijn in de begroting. De aanvraag moet duidelijk aantonen hoe de kosten verband houden met de uitvoering van de opdracht.

2) Specifieke kosten voor de opdracht

De specifieke kosten voor de opdracht zijn kosten die niet vallen onder de algemene werkingskosten. Het gaat om kosten die eigen zijn aan deze opdracht. De organisatie heeft deze specifieke kosten alleen omdat ze deze opdracht uitvoert.

3) Personeelskosten

3.2 Welke uitgaven zijn toegestaan?

Hieronder volgt een niet-uitputtende lijst van kosten waarmee rekening kan worden gehouden:

- ✓ De kosten voor de huur, de huurlasten en het onderhoud van de gebouwen;
- ✓ De personeelskosten en de kosten voor de aanwerving van personeel en voor het personeelsbeheer;
- ✓ De missiekosten en reiskosten;
- ✓ De kosten voor opleiding;
- ✓ De kosten voor administratief en boekhoudkundig beheer;
- ✓ De kantoor- en informaticakosten;
- ✓ De kosten inzake logistiek, communicatie en kantooruitrusting.

Een subsidieperiode begint op 1 januari en eindigt op 31 december van het betrokken jaar. Voor het jaar 2024 geldt dit ook met terugwerkende kracht.

3.3 Welke uitgaven worden **NIET** gefinancierd?

- × Niet-gedefinieerde kosten: bijvoorbeeld kosten die zijn opgenomen in de rubriek 'algemene kosten' of 'onvoorziene kosten';

- × Kosten in verband met rechtszaken of juridische geschillen;
- × Bankkosten of rente;
- × Verwijlinteresten;
- × Kapitaalkosten en uitgaven met betrekking tot de aankoop van onroerend goed;
- × Bewijsstukken met data buiten de periode waarop de overeenkomst betrekking heeft;
- × Bewijsstukken die geen verband houden met als onderdeel van de opdracht geplande activiteiten.

Houd er rekening mee dat de subsidie geen kosten mag dekken die reeds gedekt zijn door een andere vorm van subsidiëring. De kosten moeten zijn gemaakt en betaald door de organisatie tijdens de gespecificeerde periode.

3.4 De begroting en een andere subsidie

De aanvragende organisatie kan voor een opdracht die ook in aanmerking komt voor een subsidie op basis van een andere federale, gemeenschappelijke of gewestelijke regelgeving, gebruikmaken van die andere subsidiemogelijkheid. Correspondentie hierover dient als bewijs en wordt spontaan toegevoegd aan de aanvraag. Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere subsidies zijn aangevraagd en welke subsidies bij het Instituut worden aangevraagd. Bij de afrekening van het project moet worden aangetoond dat er geen sprake is van dubbele subsidies. Daarom moet de staat van de ontvangsten duidelijk aangeven welke instanties een subsidie hebben toegekend.

3.5 De begroting en het protocol

Een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, zal bij het protocol worden gevoegd. Die posten worden om geen enkele reden gewijzigd. Slechts een maximale afwijking van 50% van de geraamde begrotingsbedragen voor goedgekeurde posten kan worden toegestaan.

Het goedgekeurde en toegekende maximumbedrag kan niet worden overschreden.

Het Instituut geeft alleen financiële steun voor de erkende opdracht. Eventuele facturen met betrekking tot gemaakte kosten in verband met de opdracht zullen worden gefactureerd aan de organisatie die de subsidie ontvangt. Kosten in verband met de toegekende subsidie mogen in geen geval rechtstreeks aan het Instituut in rekening worden gebracht.

3.6 Hoe wordt het budget vereffend?

Het budget voor het uitvoeren van de opdracht wordt in **twee fasen** vereffend:

- 1) De eerste schijf van 80% wordt beschouwd als een voorschot: een schuldvordering voor het bedrag van het voorschot wordt in bijlage bij de officiële beslissing tot toekenning van de subsidie gevoegd.
- 2) Na het subsidiejaar moet de organisatie haar volledige verslaggevingsdossier indienen²³ bij het Instituut. Het restant van het totale toegekende subsidiebedrag wordt

²³ Zie deel 7.

alleen vereffend als de organisatie kan aantonen dat de uitgaven daadwerkelijk zijn gedaan en dat die binnen de geaccepteerde kosten vallen. Op het moment van de verslaggeving:

Het totaal van de uitgaven is lager dan het bedrag dat al is vereffend in het eerste voorschot:	Het overschot wordt teruggevorderd van de begunstigde (terugvorderingsprocedure)
Het totaal van de uitgaven is lager dan het goedgekeurde totaalbedrag:	De tweede schijf zal worden beperkt tot het bedrag van de uitgaven.
De uitgaven overschrijden het goedgekeurde bedrag van de subsidie:	De vereniging ontvangt niet meer dan het volledige bedrag van de subsidie.

4. Hoe een kandidatuur indienen?

Zorg ervoor dat u aan de verplichte voorwaarden voldoet voor u een erkenning aanvraagt.

4.1 Wat heeft u nodig bij het indienen van uw kandidatuur?

Om het opstellen van het kandidatuurdossier te vergemakkelijken en een snelle verwerking van de aanvraag mogelijk te maken, is bij deze oproep een modelkandidatuurformulier gevoegd. U moet dit formulier gebruiken om uw aanvraag in te dienen. **Gelieve het formulier in te vullen dat bij de beoogde opdracht hoort.** Als u meerdere opdrachten beoogt, gelieve dan een aanvraag per opdracht in te sturen. NB: een vereniging kan maar ÉÉN erkenning krijgen.

Er moet ook een begrotingssjabloon worden ingevuld. Dit budget heeft alleen betrekking op het eerste jaar. Die begroting geeft een duidelijke schatting en rechtvaardiging van alle uitgaven die nodig worden geacht om de opdracht te bereiken, en van de inkomsten. In de gedetailleerde begroting moet duidelijk worden vermeld voor welke posten een beroep is gedaan op andere financieringsbronnen en voor welke posten een subsidie is aangevraagd bij het Instituut.

4.2 Welke bewijsstukken moet u meesturen met uw erkenningsaanvraag?

Er moeten verschillende documenten worden verstrekt:

De **bewijsstukken** waaruit blijkt dat de aanvragende organisatie aan de verplichte voorwaarden heeft voldaan:

- De statuten van de vzw;
- Een dossier met een overzicht van de activiteiten van de aanvrager die verband houden met het federale beleid ter bestrijding van de genderongelijkheden;
- Het jaarlijkse werkingsverslag voor het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag;
- Een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat de samenstelling van de Raad van Bestuur van de vereniging voldoet aan de in deze oproep vermelde verplichte voorwaarden;
- Een resultatenrekening en een balans waaruit blijkt dat de organisatie in staat is kostendekkend of met een positief saldo te werken.

We vragen u ook om:

- Een ontwerp van strategisch programma²⁴
- Een jaarlijks programma²⁵
- Het begrotingssjabloon in Excel-formaat moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld:
 - ✓ Het moet gedetailleerd en duidelijk zijn;
 - ✓ Er moet een verband zijn tussen de opdracht en de begroting;

²⁴ Zie bijlage.

²⁵ Dit is alleen samen vereist voor de eerste erkenningsaanvraag.

- ✓ De start- en einddatum van de financiering moeten worden gerespecteerd;
- ✓ Er moet duidelijk worden aangegeven welke kosten door het Instituut en welke door andere/eigen financiering zullen worden gedekt;
- ✓ Ze moet inclusief btw zijn.

Kandidaturen waarvan de begroting niet aan deze voorwaarden voldoet, komen niet in aanmerking voor financiering.

Wanneer een van de bovengenoemde bewijsdocumenten niet kan worden voorgelegd, moet de aanvragende organisatie uitleggen waarom de documenten niet kunnen worden voorgelegd en zal het Instituut beslissen of het project aan de voorwaarden voor deelname voldoet.

4.3 Wanneer en waar moet u uw kandidatuur indienen?

De aanvraag moet uiterlijk op **07.12.2023 om 23.59** uur per e-mail worden ingediend bij projecten@igvm.belgie.be, samen met de vereiste bijlagen. Gelieve in de onderwerpregel 'Kandidatuur structurele subsidies - Opdracht nr. x' te vermelden.

Na deze datum worden geen kandidaturen meer geaccepteerd.

5. Evaluatie

Voorafgaand aan de evaluatie zal het Instituut alle voorgestelde kandidaturen onderzoeken om er zeker van te zijn dat ze voldoen aan de minimumvereisten die voor elke opdracht in deze oproep zijn beschreven. Alleen de kandidaturen die voldoen aan de verplichte voorwaarden worden geëvalueerd.

Vervolgens wordt op basis van de lijst met voorgestelde kandidaturen die aan de voorwaarden voldoen, het beste voorstel per opdracht geselecteerd met het oog op erkenning voor die specifieke opdracht. Voor de opdracht van de coalities wordt ook rekening gehouden met de representativiteit in termen van geografie, taal, thema's en de verschillende doelgroepen die vertegenwoordigd zijn.

De lijst met de rangschikking van de kandidaturen en het selectievoorstel worden vervolgens op voordracht van de Directie voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het Instituut. De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de uiteindelijke beslissing over de subsidie.

6. Resultaten

6.1 Wanneer wordt de selectie bekendgemaakt?

Het Instituut verzendt de beslissing tot toekenning of weigering van de erkenning per aangetekend schrijven aan de aanvrager in de loop van maart 2024.

6.2 Ondertekening van het protocol

Na de beslissing van de Raad van Bestuur wordt een subsidieprotocol opgesteld en ondertekend door de geselecteerde verenigingen. Dat protocol bevat de bepalingen waaraan de organisatie zich moet houden. Een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, zal bij het protocol worden gevoegd. Ook de data voor de verslaggevingen zullen erin worden vermeld.

7. Jaarlijkse verslaggeving

Bij te late verslaggeving behoudt het Instituut zich het recht voor de betreffende subsidie in te trekken of uit te stellen.

Elk jaar, op de datum die is overeengekomen in het tussen het Instituut en de vereniging ondertekende protocol, verschaft de erkende vereniging het Instituut een specifiek jaarverslag over de uitvoering van alle onderstaande elementen:

- De uitvoering van het strategisch programma door de erkende vereniging;
- De uitvoering van het werkprogramma door de erkende vereniging;
- Het gebruik van de toegekende subsidies door de vereniging.

Een **financieel verslag** bestaat uit een overzicht van inkomsten en uitgaven in relatie tot de gefinancierde opdracht en een controle op het rechtmatige gebruik van de financiering.

- Bij het opstellen van het overzicht van inkomsten en uitgaven moet per begrotingspost een vergelijking worden gemaakt tussen de aanvankelijk ingediende begroting en de werkelijk gedane uitgaven. Als er eigen inkomsten (inclusief andere financieringsbronnen) zijn verworven in het kader van deze opdracht, moeten die ook worden weergegeven in de vergelijkende tabel. Als de gemaakte kosten voor bepaalde posten hoger of lager zijn dan oorspronkelijk begroot, moet een korte uitleg worden gegeven. Als er overschrijvingen zijn uitgevoerd tussen begrotingsposten, moet er ook een korte uitleg worden gegeven. Het totale bedrag van de subsidie kan nooit hoger zijn dan het bedrag dat is beloofd in de toekenningsbrief.
- De controle op het rechtmatige gebruik van de financiering gebeurt met de onderbouwing van het overzicht van uitgaven met bewijsstukken (facturen, schuldverklaringen, loonfiches, kassabonnen enz.). De betalingsbewijzen (bankafschriften en/of rekeningafschriften) hoeven niet standaard te worden verstrekt, maar kunnen altijd worden opgevraagd tijdens een financiële controle. De bewijsstukken met betrekking tot alle personen, bedrijven en organisaties die hebben bijgedragen aan de opdracht moeten worden bijgevoegd, net als de bewijsstukken met betrekking tot personeelskosten (op zijn minst loonfiches). Elk bewijsstuk mag slechts een keer voorkomen. De bewijsstukken moeten per begrotingspost worden gegroepeerd en worden genummerd. De nummers van de relevante bewijsstukken moeten per begrotingspost in de daarvoor bestemde lijst worden vermeld. Wat de coalities betreft, heeft de beherende organisatie de vrijheid om, binnen het kader van de opgelegde financiële regels, het budget te verdelen zoals ze wil om haar opdracht te vervullen, in overeenstemming met de leden van de coalitie. Ze kan bijvoorbeeld geld overmaken aan een of meer leden van de coalitie om activiteiten uit te voeren als onderdeel van de taken van de coalitie. In dit geval levert de beherende organisatie in haar financieel verslag het bewijs van deze financiële overdracht aan de lidorganisatie. Dit bewijs kan bestaan uit concrete bewijsstukken voor de gemaakte kosten of uit een factuur van de lidorganisatie in kwestie (aan de beherende organisatie) voor taken die in het kader van de coalitie zijn uitgevoerd. Lidorganisaties moeten ook de opgelegde financiële regels volgen.
- Alle originele bewijsstukken moeten 10 jaar worden bewaard, zodat ze kunnen worden geraadpleegd.

8. Controle, logo en toegang

Het Instituut en de leden van zijn Raad van Bestuur hebben het recht om de organisatie te controleren tijdens de gesubsidieerde activiteiten. De organisatie verbindt zich ertoe de steun van het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen te vermelden en de relevante publicaties van het Instituut ter beschikking te stellen. De vermelding van die steun omvat het gebruik van het logo .Be en het logo van het Instituut, in al het promotie-, publicatie- of ander materiaal in verband met dit project, op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats. De organisatie verbindt zich ertoe het Instituut minstens 20 werkdagen voor de datum van de kernevenementen van de gesubsidieerde opdracht schriftelijk op de hoogte te brengen.

9. Sancties

Indien een vereniging niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden of blijkt geeft van een ernstige tekortkoming in de uitvoering of de verantwoording van haar activiteiten en het gebruik van haar subsidies, richt het Instituut per aangetekend schrijven een waarschuwing aan deze vereniging. In deze waarschuwing geeft het Instituut de vastgestelde tekortkomingen aan die moeten worden verholpen alsmede de termijn waarbinnen dit moet gebeuren.

De vereniging kan binnen de door het Instituut vastgestelde termijn haar standpunt per aangetekend schrijven laten gelden en kan vragen te worden gehoord.

Indien de erkende vereniging de tekortkomingen niet heeft verholpen, kan het Instituut de volgende sancties treffen:

1. subsidies verminderen of terugvorderen;
2. de schorsing van de erkenning bevelen, gedurende welke de vereniging geen enkele subsidies ontvangt;
3. de erkenning intrekken.

Het Instituut verzendt de beslissing om een van de sancties op te leggen per aangetekend schrijven aan de erkende vereniging.

Indien een beslissing tot intrekking wordt genomen, kan de kandidatuurprocedure voor de onvervulde opdracht worden heropgestart.

10. Aanvullende inlichtingen

Heeft u nog vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, per e-mail op projecten@iqvm.belgie.be, met 'Structurele subsidies' als onderwerp.

Colofon

Gepubliceerd in oktober 2023.

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Michel Pasteel, Directeur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN

Victor Hortaplein 40
B-1060 Brussel
T +32 2 233 44 00

gelijkheid.manvrouw@igvm.belgie.be
igvm-iefh.belgium.be

De functies, titels en graden die in deze publicatie worden gebruikt, verwijzen naar personen van eender welk geslacht of genderidentiteit.

Cette publication est également disponible en français.



Instituut voor de gelijkheid
van vrouwen en mannen

igvm-iefh.belgium.be

Victor Hortaplein 40
1060 Brussel
T +32 2 233 44 00
gelijkheid.manvrouw@igvm.belgie.be

.be