

**Attaché ondersteuning beheer van de Zorgcentra na Seksueel Geweld (M-V-X)
– Arbeidsovereenkomst van bepaalde duur in het kader van een
“startbaanovereenkomst”**

Wil jij graag werken in een dynamische en maatschappelijk relevante organisatie en een interessante en verrijkende ervaring opdoen? Als het werken in een juridische context en de thematiek van gendergelijkheid jou aanspreekt, dan is deze functie echt iets voor jou.

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Organisatie:

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Tel: +32 233 40 18

Adres: Victor Hortaplein 1060 Brussel

Website: <http://igvm-iefh.belgium.be>

Functiebenaming:

Attaché Zorgcentra na Seksueel Geweld

Vereist diploma:

Houder zijn van een diploma van master binnen de sociale wetenschappen (master in de criminologie, gender en diversiteit...) of de gezondheidswetenschappen (master seksuologie, ziekenhuismanagement...) op het ogenblik van aanwerving.

Taalrol:

Nederlandstalig

Specificatie

Beantwoorden aan de **voorwaarden** om een **eerste werkervaringscontract** te bekomen:

Elke jongere van minder dan 26 jaar die is ingeschreven als werkzoekende, voldoet aan de voorwaarden om in het kader van een dergelijke overeenkomst in dienst te worden genomen. **Tot het einde van het kwartaal waarin hij/zij 26 jaar wordt, blijft men die overeenkomst als een startbaanovereenkomst beschouwen.**

Meer informatie zie: WWW.RVA.BE

Solliciteren:

Om te solliciteren stuur je een motivatiebrief (maximum 1 pagina) en je CV naar Nancy Van Mulders (nancy.vanmulders@igvm.belgie.be)

Uiterste inschrijvingsdatum:

30 mei 2022 om 12u

Datum van de proef en het interview (onder voorbehoud):

2 juni 2022 of 7 juni 2022. Je wordt ingelicht of je uitgenodigd bent voor de test en het interview op 31 mei 2022.

Vermeedelijke datum van indiensttreding:

1 juli 2022

Omschrijving van de instelling

Het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen werd opgericht door de wet van 16 december 2002 en is een federaal organisme van openbaar nut dat instaat voor het waarborgen en bevorderen van de gelijkheid van vrouwen en mannen en het bestrijden van elke vorm van discriminatie en ongelijkheid op basis van geslacht, via de uitwerking en uitvoering van een aangepast wettelijk kader en toepasselijke structuren, strategieën, instrumenten en acties.

Het Instituut is een jonge organisatie die nog steeds groeit en waar een ploeg van een 60-tal enthousiaste medewerkers werkzaam zijn. Binnen een zeer afwisselende job help je mee aan de uitbouw van het dynamische en professioneel imago van onze organisatie, en meer specifiek binnen het kader van het project m.b.t. de Zorgcentra na Seksueel Geweld.

Het Instituut werd door de regering opgedragen om de nationale coördinatie op zich te nemen van de uitbreiding en structurele verankering van de Zorgcentra na Seksueel Geweld (ZSG). De ZSG zijn multidisciplinaire centra waar slachtoffers van acuut seksueel geweld terecht kunnen voor medisch en forensisch onderzoek en psychologische zorg, voorzien door speciaal daartoe opgeleid personeel. In de ZSG kan tevens klacht worden neergelegd bij een opgeleide zedeninspecteur. De ZSG zijn dan ook in eerste instantie een samenwerkingsverband tussen politie, parket en het ziekenhuis.

Voor meer informatie kan je terecht op onze website (<http://www.igvm-iefh.belgium.be>) en op de website www.seksueelgeweld.be.

De jobinhoud

Als **projectbeheerder** zal je samen met de andere leden van het ZSG-team het project ZSG beheren teneinde de activiteiten opgenomen in de jaarplanning binnen de budgettaire voorziene middelen te bereiken en de geldende reglementering na te leven. De taken situeren zich op verschillende gebieden, van de werking van justitie tot het medisch beleid in de ZSG, en kunnen verschillende vormen aannemen, van het voorbereiden en geven van opleidingen, het opvolgen van onderzoeken tot het schrijven van beleidsaanbevelingen.

Voorbeelden van taken

- het leggen en onderhouden van contacten met relevante partners en actoren;
- het beschrijven van het thema van het project en het uitwerken van een onderzoeksvraag of een beleidsmatig knelpunt, met behulp van studiewerk om zich het toevertrouwde thema eigen te maken;
- het opvolgen, uitvoeren en controleren van de realisatie van het project of deeltaken binnen het project, het toezien op het behalen van de beoogde resultaten van het project op inhoudelijk, administratief, juridisch en financieel vlak;
- het opvolgen van het project en de werking van diverse werkgroepen in samenwerking met de teamcoördinator;
- vergaderingen organiseren en leiden.

Als **redacteur** zal je informatie verzamelen, herschrijven, aanpassen en voorstellen teneinde deze informatie op een duidelijke en verstaanbare manier voor te leggen aan de teamcoördinator. Het kan gaan over teksten voor de website, brochures, documenten of publicaties, maar tevens van beleidsteksten.

Voorbeelden van taken

- op basis van verzamelde informatie adviezen voorbereiden;

- kennis hebben van de behoeften van de doelgroep om de gepaste informatie te kunnen verstrekken en de adequate informatie te kunnen opzoeken via verschillende bronnen;
- het opstellen van verslagen en het aanpassen van de inhoud van teksten om een homogeniteit van de stijl te waarborgen;
- het doorgeven van de resultaten aan collega's en derden bij interne en externe presentaties;
- het geven van advies en informatie aan de interne diensten;
- het opstellen van ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen.

Als **contactpersoon** vergemakkelijk je de uitwisseling van informatie over de ZSG en ben je het contactpunt tussen het Instituut, de ZSG en de andere overheids- en private organen.

Voorbeelden van taken

- het leggen, uitbreiden en onderhouden van contacten met de ZSG, hun partners en derden;
- het voorstellen van bepaalde onderwerpen bij ontmoetingen.

Als **kennisbeheerder** vergroot je de in het Instituut en de ZSG aanwezige kennis teneinde deze kennis toegankelijk te maken voor de collega's en, in voorkomend geval, voor personen buiten het Instituut en de ZSG.

Voorbeelden van taken

- het verzamelen van probleempunten m.b.t. de ZSG;
- zich documenteren op het vlak van de nationale en internationale wetgeving en beleid;
- zich documenteren op het vlak van de standpunten en meningen van deskundigen in de materie;
- het beheren van catalogussen, de hulpmiddelen en de kennis-/informatiestroom.

Verwachte competenties

Gedraggerichte competenties

- ✓ Je beoordeelt de beschikbare informatie op een objectieve manier en overweegt verschillende alternatieven alvorens een oordeel te vormen.
- ✓ Je neemt initiatief om de taken in goede banen te leiden en stelt alternatieven voor wanneer er problemen rijzen bij het uitvoeren van de taken.
- ✓ Je bent een teamplayer die de eigen doelen afstemt op het team en collega's aanspoort om spontaan informatie uit te wisselen.
- ✓ Je communiceert op efficiënte en transparante wijze met relevante stakeholders en geeft iedereen de juiste informatie.
- ✓ Je kan je handelen in overeenstemming brengen met de verwachtingen van de organisatie en behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier.
- ✓ Je (h)erkent je eigen verantwoordelijkheden en kan je eigen functioneren in vraag stellen.
- ✓ Je blijft kalm in stressvolle situaties of vraagt hulp als je door het bos de bomen niet meer kan zien.
- ✓ Je handelt en organiseert je werk zodat je taken op gepaste tijdstip worden voltooid.

Troef

- ✓ Je hebt kennis en/of interesse in de thematiek van gelijke kansen en de zorg voor slachtoffers van seksueel geweld in al zijn aspecten (zowel medisch, psychologisch, forensisch...)
- ✓ Je kan je weg vinden in de overheids- en regeringsstructuren en weet wie de keyplayers zijn in het beleid m.b.t. gendergerelateerd geweld

Aanbod

Je wordt aangeworven via een startbaanovereenkomst van bepaalde duur tot eind december 2022 op niveau A1 (Attaché).

Wedde:

- ✓ Jaarlijkse weddeschaal **NA11** (min. € 40.425,49 euro bruto geïndexeerd)

Voordelen

- ✓ Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- ✓ Tussenkost in de hospitalisatieverzekering;
- ✓ Mogelijkheid voor een fietsvergoeding;
- ✓ Bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen;
- ✓ Variabele uurregeling (met een gemiddelde dagprestatie van 7u36);
- ✓ Mogelijkheid tot telewerk na de inlooperperiode.

Selectie Procedure

CV screening:

Het Instituut beslist of de kandidaten voldoen aan de basisvoorwaarden voor deze vacature op basis van hun motivatiebrief en CV. De meest geschikt geachte kandidaten worden op 31 mei 2022 per e-mail uitgenodigd voor de mondelinge proef die zal voorafgegaan worden door een voorbereidende schriftelijke proef.

De proef zal plaatsvinden in de lokalen van het Instituut op 02/06/2022 of 7/06/2022.

De bedoeling van deze proef is om het profiel van de kandidaten te evalueren, meer bepaald op basis van hun kennis, ervaring, motivatie en interesse. Er zal een schriftelijke proef afgenomen worden en aansluitend een interview.