



BROOD EN ROZEN

Veelgestelde vragen

INHOUD

Waarover gaat het?	3
Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?	3
Wie kan een projectvoorstel indienen?	4
Kan een vzw die nog niet officieel opgericht is deelnemen aan deze projectoproep?	4
Hoe moet een aanvraagdossier ingediend worden?	4
Als het aanvraagdossier niet compleet is op 4/11, kunnen we dan later aanvullende documenten indienen?	4
Mag in het indieningsmodel, bij voorwaarde 4.4 (Naleving van het “Do No Significant Harm” principe), een toelichting onder de tabel worden toegevoegd?	5
Kan men een gezamenlijk project van twee of meerdere organisaties indienen? Hoe moet dit gebeuren?	5
Kunnen we begeleid worden om het aanvraagdossier in te vullen?	5
Aan welke voorwaarden moet een Projectvoorstel voldoen?	5
Kan het project een evenement zijn dat slechts enkele dagen duurt of moet het minstens 10 maanden duren?	8
Kan het project zelf later starten, ook al start de financiering al op 1/03?	8
Hoe zullen projecten geselecteerd worden?	8
Hoeveel projecten zullen geselecteerd worden en hoeveel budget is er voorzien?	9
Hoe is de jury samengesteld?	9
Wat houdt de schatting van het aantal mensen dat aan het project deelneemt in?	9
Hoe direct moet de link zijn tussen de doelstellingen en de mogelijke resultaten van de activiteiten in de projecten? Wat met activiteiten die op een indirecte manier bijdragen?	9
Welke kosten kunnen gefinancierd worden met de subsidie?	10
Zijn de regels voor overheidsopdrachten van toepassing op de uitgaven voor het project?	11
Moeten organisaties over eigen middelen beschikken om deel te nemen aan deze projectoproep?	11
Kunnen interne personeelskosten als uitgaven worden opgegeven, voor het aantal dagen dat zij bij het project betrokken waren?	11
Kunnen de huurkosten in de uitgaven worden opgenomen, voor de dagen waarop de lokalen van de vereniging voor het project worden gebruikt?	12

Wat betreft materiaal, welke kosten kunnen wel of niet gefinancierd worden met projectbudget?.....	12
Kan een organisatie met een online bankrekening deelnemen aan de projectoproep?.....	12
Zijn er voorbeelden van projecten?	13
Wat als ik nog andere vragen heb?	13

WAAROVER GAAT HET?

Op initiatief van de staatssecretaris voor Gendergelijkheid en in het kader van het Belgisch relanceplan gefinancierd door de Europese Unie, heeft het Instituut het genoegen u mee te delen dat de projectoproep 'Brood en Rozen' wordt gelanceerd.

Deze projectoproep heeft als doel het bevorderen van de duurzame inclusie en het duurzaam aan de slag houden van vrouwen in kwetsbare situaties, als werkneemsters of zelfstandigen op de Belgische arbeidsmarkt.

De geselecteerde projecten zullen gefinancierd kunnen worden voor een bedrag tussen 30 000 en 100 000 euro, van 01 maart 2023 tot ten laatste 30 juni 2024.

WELKE DOELSTELLINGEN MOETEN DE PROJECTEN NASTREVEN?

Deze projectoproep heeft één **algemene doelstelling** en vier **specifieke doelstellingen**.

- Alle projecten moeten aan de algemene doelstelling voldoen om voor financiering in aanmerking te kunnen komen.
- Daarnaast moeten projecten aan minstens één van de vier specifieke doelstellingen beantwoorden. Projecten kunnen dus twee of meer specifieke doelstellingen combineren, maar dit is niet verplicht.

ALGEMENE DOELSTELLING	SPECIEFIEKE DOELSTELLINGEN
Het bevorderen van duurzame inclusie en het duurzaam aan de slag houden van vrouwen in kwetsbare situaties, als werkneemsters of zelfstandigen op de Belgische arbeidsmarkt.	 <u>Het oriënteren en heroriënteren</u> van vrouwen in kwetsbare situaties op de arbeidsmarkt naar duurzaam werk
	 <u>Het verminderen van belemmeringen</u> voor tewerkstelling: helpen verminderen van de belemmeringen die de situatie van vrouwen in loondienst of als zelfstandige kwetsbaarder maken.
	 <u>Ontwikkeling van een beroepsactiviteit</u> waardoor vrouwen in kwetsbare situaties toegang krijgen tot duurzaam betaald werk of hun beroepssituatie kunnen bestendigen.
	 <u>Kwaliteit van de tewerkstelling</u> : actie ondernemen met betrekking tot de arbeidsomstandigheden van vrouwen in kwetsbare situaties om kwaliteitsvol werk te garanderen.

Voor meer informatie, zie deel 3.1 van de gids.

WIE KAN EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN?

Het projectvoorstel moet ingediend worden door een organisatie, groep of vereniging die:

- een **ondernemingsnummer** heeft;
- een **UBO-fiche** kan voorleggen;
- en een **duurzame aanpak** hanteert.

Overheidsinstanties zoals de federale overheid, gemeenten en provincies, alsook de openbare centra verbonden aan deze overheden kunnen **geen subsidie** verkrijgen

Voor meer informatie, zie deel 3.7 van de gids.

KAN EEN VZW DIE NOG NIET OFFICIEEL OPGERICHT IS DEELNEMEN AAN DEZE PROJECTOPROEP?

Neen. Het hebben van een ondernemingsnummer en een uittreksel uit het UBO-register is een voorwaarde voor deelname. Zonder deze gegevens kan het project niet in aanmerking komen voor financiering in het kader van deze projectoproep.

HOE MOET EEN AANVRAAGDOSSIER INGEDIEND WORDEN?

- Het projectvoorstel moet tijdig ingediend worden, ten laatste op 04/11/2022 om 23u59.
- Het projectvoorstel moet via e-mail ingediend worden bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (projecten@igvm.belgie.be).
- Het aanvraagdossier bevat:
 - Het volledig ingevulde indieningsmodel en begroting, te vinden in bijlage 1 en bijlage 2 bij deze gids.
 - De statuten van de organisatie, groep of vereniging.
 - Een uittreksel uit het UBO-register.
 - Een kopie van eventuele andere financieringen of financieringsaanvragen.
 - Een kopie van de laatste gepubliceerde jaarrekening.
 - Een kopie van de laatste sociale balans OF het laatste jaarverslag.

Voor meer informatie, zie delen 3.11 en 6 van de gids.

ALS HET AANVRAAGDOSSIER NIET COMPLEET IS OP 4/11, KUNNEN WE DAN LATER AANVULLENDE DOCUMENTEN INDIENEN?

Het aanvraagdossier moet volledig zijn wanneer het ingediend wordt, ten laatste op 4/11 om 23u59. Het is niet mogelijk om dit later aan te vullen.

MAG IN HET INDIENINGSMODEL, BIJ VOORWAARDE 4.4 (NALEVING VAN HET “DO NO SIGNIFICANT HARM” PRINCIPE), EEN TOELICHTING ONDER DE TABEL WORDEN TOEGEVOEGD?

Voor ons is het belangrijk dat elk projectvoorstel bevestigt dat het het “Do No Significant Harm” principe zal respecteren. Indien men toch graag meer uitleg wil geven kan dit verderop in het indieningsmodel, bij het selectie criterium “Duurzaamheid”.

KAN MEN EEN GEZAMENLIJK PROJECT VAN TWEE OF MEERDERE ORGANISATIES INDIENEN? HOE MOET DIT GEBEUREN?

Ja, er kan een projectvoorstel door twee of meerdere organisaties ingediend worden. Daarbij moet één hoofdpartner gekozen worden die de contactpersoon voor het project wordt voor alle officiële correspondentie met het Instituut. Deze hoofdpartner dient het aanvraagdossier met zijn bijlagen in, ondertekent het protocol als het project geselecteerd wordt, en ontvangt het projectbudget op zijn bankrekeningnummer. Alle partners moeten een UBO-fiche indienen.

De verdere afspraken rond samenwerking worden onderling geregeld tussen de partners. Het Instituut komt hier niet in tussen.

Bij indiening van het projectvoorstel ontvangen we dus graag één aanvraagdossier, met daarin één indieningsmodel en één budget, één organisatie als contactpersoon en één bankrekeningnummer.

KUNNEN WE BEGELEID WORDEN OM HET AANVRAAGDOSSIER IN TE VULLEN?

Elke organisatie moet zijn eigen aanvraagdossier invullen. Twijfel bij vragen zeker niet om contact op te nemen met het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, via projecten@igvm.belgie.be.

AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN PROJECTVOORSTEL VOLDOEN?

Om in aanmerking te komen voor financiering in het kader van deze projectoproep moeten projectvoorstellen minimaal aan een aantal voorwaarden voldoen:

1. Doelstellingen van de projectoproep

Zie vraag “Welke doelstellingen moeten de projecten nastreven?”

2. Een meerwaarde voor de gendergelijkheid

Het project moet een activerende en stimulerende werking hebben en een meerwaarde opleveren voor de doelgroep van het project op het vlak van gendergelijkheid/de gelijkheid van vrouwen en mannen.

3. Autonome en niet-terugkerende projecten

Alleen autonome, niet-terugkerende projecten die geen deel uitmaken van de normale werking van de aanvragende organisatie op het moment van de aanvraag komen voor financiering in aanmerking.

4. Getuigen van voldoende kwaliteit

Het project moet getuigen van een goede kwaliteit:

- De vragen in het indieningsformulier moeten op een coherente en duidelijke manier beantwoord worden, waarbij voldoende informatie aangeleverd wordt om het projectvoorstel te kunnen evalueren.
- Het indieningsformulier en de begroting moeten volledig ingevuld worden. Alle vragen moeten beantwoord worden.

5. Hoofdzakelijk in België gerealiseerd

Het project moet uitgevoerd worden in België. De doelgroep en de belangrijkste impact van het project moeten zich in België bevinden.

6. Behorend tot de federale beleidsprioriteiten

Projecten moeten behoren tot de federale beleidsprioriteiten en bevoegdheden en dit conform de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980 (B.S. 15 augustus 1980).

7. Wie kan een projectvoorstel indienen?

Zie de vraag '[Wie kan een projectvoorstel indienen?](#)' in dit document.

8. Naleven van het “Do No Significant Harm” principe

Het project moet voldoen aan het 'Do No Significant Harm'-beginsel op het vlak van duurzaamheid en milieu. De projecten mogen geen significante schade toebrengen aan de zes Europese milieudoelstellingen, vermeld in de gids en het indieningsformulier.

	« DO NO SIGNIFICANT HARM » PRINCIPE	VOORWAARDEN WAARAAN HET PROJECT MOET VOLDOEN
1	Klimaatmitigatie: beperking van de klimaatverandering	Het project mag niet leiden tot aanzienlijke broeikasgasemissies.
2	Klimaatadaptatie: aanpassing aan de klimaatverandering	Het project mag geen verhoogd negatief effect hebben op het huidige of toekomstige klimaat, op het project zelf of op mensen, natuur of goederen.
3	Duurzaam gebruik en bescherming van water en mariene rijkdommen	Het project mag de goede ecologische toestand of het potentieel van de wateren (oppervlaktewater, grondwater of zeewater) niet aantasten.
4	Overgang naar een circulaire economie, met inbegrip van preventie en recycling van afval	Het project mag niet leiden tot een aanzienlijke toename van de productie, verbranding of verwijdering van afval, noch tot een aanzienlijk inefficiënt gebruik van natuurlijke hulpbronnen.
5	Preventie en controle van verontreiniging	Het project mag niet leiden tot de emissie van verontreinigende stoffen in de lucht, het water of de bodem.
6	Bescherming en herstel van biodiversiteit en ecosystemen	Het project mag de goede staat en de veerkracht van de ecosystemen niet aantasten en mag de instandhouding van habitats en soorten niet schaden.

9. Budget en begroting

De aangevraagde subsidie, gefinancierd door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, mag minimum 30.000 EUR en maximum 100.000 EUR bedragen.

De begroting moet correct worden ingevuld:

- De begroting moet gedetailleerd en duidelijk zijn;
- Er moet een verband zijn tussen de activiteiten beschreven in het projectvoorstel en de begroting;
- Uit de begroting moet duidelijk blijken welke kosten door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen betaald dienen te worden en welke kosten door andere/eigen financiering betaald worden;
- De begroting moet inclusief BTW zijn.

10. Uitvoeringsperiode

- Het project wordt gefinancierd voor minimaal 10 maanden en maximaal 16 maanden.
- De financiering van het project start op 01/03/2023.
- De financiering van het project eindigt uiterlijk op 30.06.2024.

11. Voorwaarden rond de indiening van een projectvoorstel

Zie vraag ‘Hoe moet een aanvraagdossier ingediend worden?’ in dit document.

Voor meer informatie, zie deel 3 van de gids.

KAN HET PROJECT EEN EVENEMENT ZIJN DAT SLECHTS ENKELE DAGEN DUURT OF MOET HET MINSTENS 10 MAANDEN DUREN?

De projecten moeten substantieel zijn om voldoende impact te kunnen hebben en dus minstens 10 maanden duren, voorbereiding inbegrepen.

KAN HET PROJECT ZELF LATER STARTEN, OOK AL START DE FINANCIERING AL OP 1 MAART?

We verwachten dat projecten vanaf 1 maart minstens hun voorbereidende fase opstarten. Bij de tussentijdse rapportage (01/09/2023 of 02/11/2023) verwachten we een eerste zicht te krijgen op de eerste ervaringen, geleerde lessen en resultaten van de projecten. Om dit te kunnen bereiken is het dus belangrijk dat projecten vrij snel kunnen opstarten.

HOE ZULLEN PROJECTEN GESELECTEERD WORDEN?

Tijdens de eerste stap van de selectieprocedure zal het Instituut eerst de projectvoorstellen screenen om te controleren of ze voldoen aan de minimale voorwaarden beschreven in deel 3 van deze gids. Projecten die niet aan deze voorwaarden voldoen, komen niet voor de subsidie in aanmerking.

Vervolgens zal een jury de projecten selecteren. De jury zal elk project een totaalscore op 100 punten geven, op basis van scores voor 7 selectiecriteria. Daarbij zijn sommige selectiecriteria belangrijker dan andere, waardoor zij zwaarder doorwegen voor de totaalscore van het project.

SELECTIECRITERIA /100 PUNTEN	
20 pt	De doelgroep en het aantal personen dat deelneemt aan het project
20 pt	De impact en de resultaten van het project
15 pt	De duurzaamheid van het project
15 pt	Het innovatief karakter van het project
10 pt	De prioritaire kenmerken
10 pt	De relevantie van het project en de ervaring van de aanvragende organisatie
10 pt	De voorbeeldfunctie en de uitstraling van het project

Het voorstel tot selectie wordt vervolgens op voorstel van de Directie van het Instituut voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen. De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de beslissing tot subsidiering.

Voor meer informatie, zie deel 4 van de gids.

HOEVEEL PROJECTEN ZULLEN GESELECTEERD WORDEN EN HOEVEEL BUDGET IS ER VOORZIEN?

Er is een totaalbudget van €1.500.000 voorzien in het kader van deze projectoproep. Het aantal projecten dat kan geselecteerd worden, is afhankelijk van de budgetten die aan de geselecteerde projecten toegekend zullen worden. De projectbudgetten variëren naar gelang de omvang van het project en liggen tussen €30.000 en €100.000 per project. Het aantal projecten dat geselecteerd zal worden, wordt dus bepaald door het totale budget.

HOE IS DE JURY SAMENGESTELD?

De jury zal bestaan uit 5 juryleden: 2 medewerkers van de beleidscel van Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit Sarah Schlitz, 2 medewerkers van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en 1 externe expert.

WAT HOUDT DE SCHATTING VAN HET AANTAL MENSEN DAT AAN HET PROJECT DEELNEEMT IN?

Bij de inschatting van het aantal personen dat aan het project zal deelnemen, gaat het om het aantal vrouwen in kwetsbare situaties dat op het terrein aan het project zullen deelnemen. Het gaat dus om een concreet cijfer, namelijk het aantal directe deelnemers tijdens de uitvoering van het project. Er moet bij dit cijfer geen rekening gehouden worden met de eventuele bredere of indirecte impact die het project op lange termijn kan hebben door het ontwikkelen van bepaalde instrumenten.

HOE DIRECT MOET DE LINK ZIJN TUSSEN DE DOELSTELLINGEN EN DE MOGELIJKE RESULTATEN VAN DE ACTIVITEITEN IN DE PROJECTEN? WAT MET ACTIVITEITEN DIE OP EEN INDIRECTE MANIER BIJDAGEN?

Deze projectoproep zal projecten financieren die **op het terrein** werken met de doelgroep, waarin vrouwen actoren zijn en rechtstreeks deelnemen aan het project. Het is dus belangrijk dat projecten minstens op een directe manier werken met de doelgroep.

Het is aan de jury om het verband – direct of indirect - tussen de doelstellingen van het project (voorwaarden) en de verwachte resultaten, de activiteiten om deze te bereiken en de impact op lange termijn (selectiecriteria) te beoordelen.

WELKE KOSTEN KUNNEN GEFINANCIERD WORDEN MET DE SUBSIDIE?

1. Personeelskosten

Personeelskosten voor de reguliere werking van organisaties komen **niet** in aanmerking voor financiering door het project.

Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten die nodig zijn voor de uitvoering van het project kunnen wel in aanmerking komen. Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten zijn extra personeelskosten die nodig zijn voor de uitvoering van het project en die dus niet gebruikt worden voor de 'reguliere' of normale werking van de organisatie.

Daarbij mogen personeelskosten **niet dubbel gefinancierd** worden: personeelsleden die al door de organisatie betaald worden mogen niet ook door het project gefinancierd worden.

2. Infrastructuurwerken, investeringen en de aankoop van materiaal

Infrastructuurwerken, investeringen of de aankoop van duurzaam materiaal als investering op de lange termijn komen **niet** in aanmerking voor subsidies.

De **aankoop van materiaal** nodig voor de uitvoering van het project kan wel in aanmerking komen:

- indien het materiaal volledig geconsumeerd zal worden in het kader van het project;
- en indien duidelijk gemotiveerd wordt waarom dit materiaal nodig is voor de uitvoering van het project

Ook **afschrijvingskosten** kunnen in aanmerking genomen worden.

Het **huren** van materiaal tijdens het project kan ook in aanmerking komen indien duidelijk gemotiveerd wordt waarom dit materiaal nodig is voor de uitvoering van het project.

3. Niet-gedefinieerde kosten

Niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten (bijvoorbeeld 'overheadkosten', 'onvoorziene kosten' en '(structurele) kosten') kunnen **onder geen enkele voorwaarde** voor subsidiëring in aanmerking genomen worden.

4. Andere kosten die niet in aanmerking komen

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die niet in aanmerking kunnen komen voor financiering:

- kosten in verband met rechtszaken of juridische geschillen;
- bankkosten of intresten;
- verwijlinteressen;
- kosten voor leningen;
- kapitaalkosten en uitgaven m.b.t. de aankoop van onroerende goederen;
- forfaitaire kosten (bv. Bij verplaatsingen, telefoon, ect.);
- bewijsstukken met data buiten de periode van de overeenkomst;
- bewijsstukken die geen betrekking hebben tot de goedgekeurde activiteiten van de overeenkomst

Voor meer informatie, zie deel 5 van de gids.

ZIJN DE REGELS VOOR OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN TOEPASSING OP DE UITGAVEN VOOR HET PROJECT?

Als meer dan 50% van de inkomsten van de organisatie bestaat uit overheidssubsidies (bijvoorbeeld de subsidie in het kader van deze projectoproep), moet bij de uitbesteding van opdrachten boven de drempel van €30 000, de regelgeving inzake overheidsopdrachten worden nageleefd. Meer informatie kan gevonden worden [op de website van SCWITCH](#).

MOETEN ORGANISATIES OVER EIGEN MIDDELEN BESCHIKKEN OM DEEL TE NEMEN AAN DEZE PROJECTOPROEP?

Er is geen voorwaarde die stelt dat organisaties over eigen middelen moeten beschikken om deel te nemen aan deze projectoproep.

Het projectbudget zal echter in drie fasen zal uitbetaald worden: 60% bij de start van het project, 20% na de tussentijdse rapportering en het resterende bedrag na de finale rapportering, na afloop van het project. Het is dus mogelijk dat de organisatie tijdens het project bepaalde kosten zal moeten voorschieten. Daarom is het belangrijk om als organisatie fondsen beschikbaar te hebben.

KUNNEN INTERNE PERSONEELSKOSTEN ALS UITGAVEN WORDEN OPGEGEVEN, VOOR HET AANTAL DAGEN DAT ZIJ BIJ HET PROJECT BETROKKEN WAREN?

Personeelskosten voor personen die reeds tewerkgesteld zijn bij de organisatie kunnen in aanmerking komen voor financiering, als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Het moet gaan om **niet-reguliere, bijkomende** personeelskosten nodig voor de uitvoering van het project. Er zal moeten aangetoond worden dat de personeelskosten nodig zijn en gebruikt worden voor de uitvoering van het project en niet voor de normale werking van de organisatie.
- **Dubbele financiering** van personeelskosten moet vermeden worden. Dit betekent dat personeel dat reeds door de organisatie wordt betaald, niet ook nog eens door het project kan worden gefinancierd. Of, met andere woorden, dat voor de personeelsleden die door het project worden gefinancierd, de organisatie geen financiering uit andere bronnen kan ontvangen.
- Indien het gaat om **interne personeelskosten** voor een personeelslid dat reeds bij de organisatie tewerkgesteld is en waarvoor de organisatie voordien andere financiering ontving, moet bijzondere aandacht besteed worden aan hoe de organisatie aan deze voorwaarden zal voldoen.

KUNNEN DE HUURKOSTEN IN DE UITGAVEN WORDEN OPGENOMEN, VOOR DE DAGEN WAAROP DE LOKALEN VAN DE VERENIGING VOOR HET PROJECT WORDEN GEBRUIKT?

In het kader van deze projectoproep kunnen kosten gefinancierd worden die een duidelijk verband hebben met de projectactiviteiten en die bijkomende kosten zijn vanwege het project. De reguliere werking van een organisatie kan niet gefinancierd worden (zie ook de voorwaarde 'autonome en niet-terugkerende projecten').

Indien de organisatie de lokalen reeds huurt gedurende het hele jaar, onafhankelijk van het project, beschouwen we dit als de reguliere werking van de organisatie en kan dit niet in aanmerking komen voor financiering.

Indien de organisatie extra vergaderzalen of conferentiezalen moet huren of indien de organisatie de lokalen normaal niet huurt gedurende de dagen waarin de activiteiten plaatsvinden, dan kan de huur in aanmerking komen voor financiering in de categorie 'algemene werkingskosten' in de begroting. Er moet hierbij wel een duidelijk verband met de projectactiviteiten zijn en de huur moet een bijkomende kost zijn die er alleen is door de uitvoering van het project.

WAT BETREFT MATERIAAL, WELKE KOSTEN KUNNEN WEL OF NIET GEFINANCIERD WORDEN MET PROJECTBUDGET?

De aankoop van **duurzaam materiaal als investering** op de lange termijn komt **niet** in aanmerking voor subsidies.

De **aankoop van materiaal** nodig voor de uitvoering van het project kan wel in aanmerking komen:

- indien het materiaal volledig geconsumeerd zal worden in het kader van het project;
- en indien duidelijk gemotiveerd wordt waarom dit materiaal nodig is voor de uitvoering van het project.

Ook **afschrijvingskosten** kunnen in aanmerking genomen worden. Dat wil zeggen dat het aankoopbedrag van aangekocht materiaal gedeeld wordt door het totaal aantal jaren waarin het materiaal gebruikt zal worden. Enkel de kosten voor de duurtijd van het project kunnen met projectbudget betaald of 'afgeschreven' worden, terwijl de kosten voor de overige duurtijd gedragen moeten worden door de organisatie zelf. Als een organisatie bijvoorbeeld een laptop koopt voor 1000 euro en van plan is deze vijf jaar te gebruiken, terwijl het project maar één jaar duurt, kunnen 200 euro afschrijvingskosten gefinancierd worden met het projectbudget. De resterende 800 euro moet de organisatie zelf financieren.

Het **huren van materiaal** tijdens het project kan ook in aanmerking komen indien duidelijk gemotiveerd wordt waarom dit materiaal nodig is voor de uitvoering van het project.

KAN EEN ORGANISATIE MET EEN ONLINE BANKREKENING DEELNEMEN AAN DE PROJECTOPROEP?

De indienende organisatie moet een Belgische of EU-bankrekening hebben. Dit kan een online bankrekening zijn.

ZIJN ER VOORBEELDEN VAN PROJECTEN?

Er zijn geen voorbeelden van projecten beschikbaar. Het is aan de projecten zelf om hun eigen initiatief uit te werken.

WAT ALS IK NOG ANDERE VRAGEN HEB?

- Neem de gids en andere bijlagen door [op de website van het Instituut](#).
- Neem contact op met het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen via mail: projecten@igvm.belgie.be