FORMULAIRE DE DEMANDE

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Données relatives au projet** |
| 1.1  | Titre du projet |  |
| 1.2 | Date de début du projet | Cliquez ou tapez pour encoder une date |
| 1.3 | Date de fin du projet | Cliquez ou tapez pour encoder une date |
| 1.4 | Budget demandé pour le projet | € |
| 1.5 | Lieu/Région d’exécution du projet |  |
| 1.6 | Énumération des annexes jointes à ce formulaire | 1.2.3.… |
|  |
|  | **Données relatives à l’organisation demanderesse** |
| 2.1 | Nom de l’organisation demanderesse |  |
| 2.2 | Statut juridique |  |
| 2.3 | Adresse |  |
| 2.4 | Adresse e-mail de l’organisation |  |
| 2.5 | Numéro de téléphone de l’organisation |  |
| **2.6** | **Système de paiement :**  |
|  | Code IBAN |  |
|  | Code BIC |  |
| **2.7** | **Personne de contact – responsable du projet :** |
|  | Nom  |  |
|  | Adresse e-mail  |  |
|  | Numéro de téléphone |  |
|  |
|  | **Résumé du projet** |
| 3.1  | Résumez brièvement le projet (actions prévues, calendrier, groupe-cible visé, résultats et impact attendus).  |
|  | (max. 200 mots) |
|  |
|  | **Conditions** |
|  | Démontrez que la demande remplit toutes les conditions et joignez les pièces justificatives nécessaires. *Voir point 2 du guide de subvention.*  |
| 4.1 | Le projet fait-il partie d’une activité temporaire et annexe par rapport au fonctionnement normal de votre organisation ? Joignez le **rapport annuel**. *Voir point 2.1 du guide de subvention*.  |
|  | (max. 200 mots) |
| 4.2 | À quelle(s) catégorie(s) générale(s) suivantes le projet correspond-il ? Veuillez cocher. Il est possible de cocher plusieurs options. *Voir point 2.4 du guide de subvention*.  |
|  | [ ]  | 1 : Des projets axés sur le changement de situations dans lesquelles il est question d’une discrimination de genre ou d’une inégalité sur base du sexe ou du genre et/ou de tout autre motif de discrimination qui est couvert par le mandat de l’Institut. |
|  |[ ]  2 : Des projets axés sur le changement de structures et de rapports sociaux qui sont à la base d’obstacles et/ou de retards fondés sur le sexe ou le genre et/ou de tout autre motif de discrimination qui est couvert par le mandat de l’Institut. |
|  |[ ]  3 : Des projets qui stimulent un changement de mentalité ou l’amélioration des schémas culturels inégalitaires à l’égard des femmes, des hommes, des personnes trans ou des personnes intersexes. |
|  |[ ]  4 : Des projets qui favorisent la prise de conscience du rôle et de la position des femmes, des hommes, des personnes trans ou des personnes intersexes et qui stimulent leur participation sociale. |
|  |[ ]  5 : Des projets axés sur une réflexion concernant les rapports de genre et susceptibles de conduire à des stratégies de changement. |
| 4.3 | Donnez brièvement davantage d’explications sur la réponse à la question 4.2 : pourquoi le projet relève-t-il de cette (ces) catégorie(s) ?  |
|  | (max. 100 mots) |
| 4.4 | Est-ce que le projet a un effet de promotion et de stimulation dans le domaine de l’égalité de genre/l’égalité des femmes et des hommes ? Démontrez de quelle façon le projet contribue de manière essentielle à l’égalité de genre/l’égalité des femmes et des hommes. *Voir point 2.5 du guide de subvention.*  |
|  | (max. 200 mots) |
| 4.5 | Cochez les options qui s’appliquent à l’organisation, au groupe ou à l’association qui introduit la proposition de projet. *Voir point 2.6 du guide de subvention.*  |
|  |[ ]  1 : L’organisation a (entre autres) comme objectif de promouvoir l’égalité de genre/l’égalité des femmes et des hommes. Joignez les **statuts de votre organisation**.  |
|  |[ ]  2 : Le rapport annuel de l’organisation démontre clairement l’action en faveur de l’égalité de genre/l’égalité des femmes et des hommes. Joignez le **rapport annuel** de l’année précédente ou une **liste des actions réalisées** au cours de l’année précédente.  |
|  |[ ]  3 : Le projet représente pour l’organisation et/ou le groupe-cible une plus-value en matière de promotion de l’égalité de genre/l’égalité des femmes et des hommes.Si vous cochez l’option 3, donnez **brièvement davantage d’explications dans le champ ci-dessous**.  |
|  |  | (max. 100 mots) |
|  |
|  | **Plan d’approche pour le projet** |
| **5.1** | **Plan de travail** |
|  | Décrivez de façon détaillée les différentes phases (et, éventuellement, les objectifs intermédiaires) qui constituent le projet, avec une date de début et de fin pour chacune de ces phases. Pour chaque phase, décrivez les activités prévues au cours de cette phase.  |
|  | (max. 400 mots) |
| **5.2** | **Personnel employé** |
|  | Précisez qui seront les personnes employées pour la réalisation de ce projet[[1]](#footnote-1). Sur base de quelle connaissance et de quelle expérience sont-ils employés ou recrutés ? Pour quelle période de la durée du projet sont-ils engagés ? |
|  | (max. 200 mots) |
|  |
|  | **Critères de sélection** |
|  | Décrivez dans quelle mesure le projet répond aux critères de sélection ci-dessous. *Voir point 3.2 du guide de subvention.*  |
| **6.1**  | **La portée et le groupe-cible du projet** |
|  | Nommez ou décrivez de façon concise le public-cible auquel s'adresse votre projet, de même que la portée. Indiquez les besoins de ce groupe-cible sur lesquels vous souhaitez travailler via ce projet. Faites une estimation des participants ou visiteurs en cas d'évènement. Expliquez la façon dont le projet prête attention et répond aux besoins et à la particularité du groupe-cible du projet. Quels sont les efforts réalisés pour atteindre ce groupe-cible ? |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.2**  | **Le rôle d’exemple et le rayonnement du projet** |
|  | Expliquez de quelle façon le projet peut être source d’inspiration pour les autres. Comment les informations et les résultats relatifs au projet sont-ils diffusés ? Les résultats peuvent-ils être utilisés par des tiers ? Indiquez les formes de promotion/communication/marketing qui seront exploitées dans le cadre de ce projet. Réfléchissez à ce qu'il adviendra des résultats du projet et à la façon de les diffuser, aux actions qui seront entreprises pour faire connaître les résultats du projet aux personnes directement concernées et au grand public, à la façon de donner du feedback au monde politique, … |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.3** | **Les effets mesurables visés/l’impact/les résultats du projet** |
|  | Indiquez les résultats que vous visez et définissez les effets (sociaux) futurs que vous visez à travers ce projet. Dans la mesure du possible, traduisez ces résultats et ces effets en données quantifiables mesurables. Décrivez brièvement de quelle façon vous souhaitez mesurer ces résultats. |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.4** | **La dimension de l’intersectionnalité, avec une attention pour les groupes vulnérables** |
|  | Expliquez si le projet prête attention à d’autres formes de discrimination et d’inégalité que le genre. Outre l’inégalité de genre, le projet prend-il également en compte le racisme, l’homophobie ou la biphobie, le validisme, etc. ? |
|  | (max. 300 mots) |
| **6.5** | **La dimension du développement durable** |
|  | Expliquez de quelle manière le projet contribue au développement durable. Comment s’assure-t-on que le projet n’aura pas d’impact négatif sur la durabilité sociale, économique et environnementale ? Quels effets positifs le projet aura-t-il sur la durabilité sociale, économique et environnementale ? |
|  | (max. 300 mots) |
| **6.6** | **Les partenariats entre les associations et/ou entre les secteurs** |
|  | Expliquez si le projet est exécuté par plusieurs associations ou comment plusieurs associations seront impliquées dans le projet. Donnez un aperçu des autres organisations éventuelles qui participeront au projet : nom de l'organisation, description concise de son fonctionnement et de l'apport que vous attendez d'elle dans le cadre du projet, y compris l’apport financier éventuel. Le projet est-il transsectoriel ? Donnez un aperçu des différents secteurs impliqués. |
|  | (max. 400 mots) |
| **6.7** | **Thèmes prioritaires** |
| 6.7.1 | Le projet peut-il être classé parmi l’un ou plusieurs des thèmes prioritaires suivants ? Veuillez cocher. Il est possible de cocher plusieurs options. *Pour de plus amples explications à propos de ces thèmes, voir point 3.2 du guide de subvention.* |
|  |[ ]  1 : Violences basées sur le genre |
|  |[ ]  2 : Espace public |
|  |[ ]  3 : Autonomie économique |
|  |[ ]  4 : Soins de santé |
|  |[ ]  5 : Discrimination |
|  |[ ]  6 : Aucun des thèmes prioritaires susmentionnées |
| 6.7.2 | Donnez brièvement davantage d’explications sur la réponse à la question 6.7.1 : pourquoi le projet relève-t-il de ce (ces) thème(s) prioritaire(s) ? Si aucun thème prioritaire n’a été coché, il ne faut pas répondre à cette question.  |
|  | (max. 100 mots) |

BUDGET PROJET

*Voir point 5.6 et 6.2 du guide de subvention.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses** | **Recettes** |
|  | (montant) |  | (montant) |
| **1. Frais de fonctionnement général**  | 0  | **1. Recettes propres** | 0 |
|  |  |  |  |
|  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Frais spécifiques au projet**  | 0 | **2. Subvention totale octroyée au projet par l’IEFH** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 0 | **3. Autres recettes** | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Frais de personnel** |  |  |  |
|  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total des dépenses (A) | 0 | Total des recettes (B) | 0 |
|  (A)=(B) |

1. Les frais de personnel liés aux activités régulières de l’organisation n’entrent pas en ligne de compte pour le projet. Les frais de personnel supplémentaires qui ne sont pas liés aux activités régulières de l’organisation et qui sont nécessaires à la mise en œuvre du projet peuvent être pris en compte. Dans ce cadre, les frais de personnel ne peuvent pas être financés deux fois : les membres du personnel déjà payés par l’organisation ne peuvent pas être également financés par le projet. Il faut prouver que les coûts salariaux introduits sont utilisés pour les collaborateur-rice-s travaillant sur le projet, au moyen de fiches de salaire et d’autres pièces justificatives. C'est pourquoi il est recommandé de joindre à la demande toutes les pièces justificatives possibles qui appuient la demande de subvention des frais de personnel irréguliers. [↑](#footnote-ref-1)