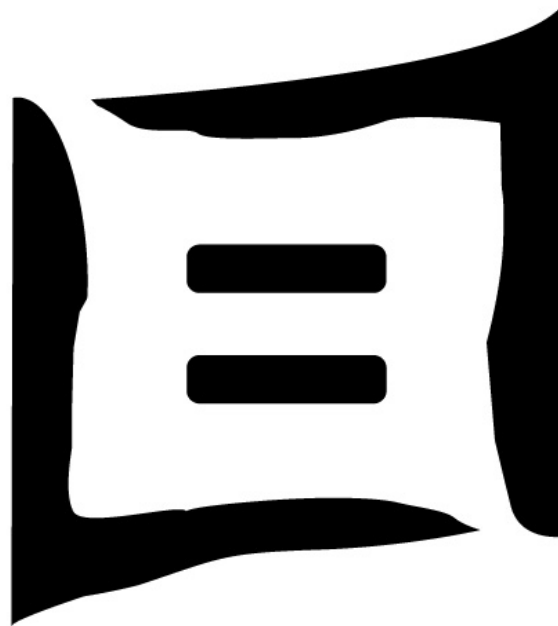


GIDS VOOR DE PROJECTOPROEP “De Straat Is Van Ons”



**Projectoproep inzake
gelijkheid van vrouwen en mannen/ de emancipatie van vrouwen/
de bestrijding van gendergerelateerd geweld**

**Staatssecretaris voor Gendergelijkheid,
Gelijke Kansen en Diversiteit**

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

2023

INHOUD

VOORWOORD	3
1 SAMENVATTING PROJECTOPROEP	5
2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN PROJECTVOORSTEL VOLDOEN?	7
2.1 DOELSTELLINGEN VAN DE PROJECTOPROEP (ARTIKEL 2)	7
2.2 VERPLICHTE VOORWAARDEN (ARTIKEL 3)	8
3 HOE ZULLEN PROJECTEN GESELECTEERD WORDEN?	11
3.1 SELECTIEPROCEDURE	11
3.2 SELECTIECRITERIA (ARTIKEL 4)	11
4 NA SELECTIE: BEKENDMAKING EN ONDERTEKENING PROTOCOL	14
4.1 WANNEER WORDT DE SELECTIE VAN PROJECTEN BEKENDGEMAAKT?	14
4.2 ONDERTEKENING VAN HET PROTOCOL	14
5 FINANCIËN	15
5.1 HET PROJECTBUDGET (ARTIKEL 3.5)	15
5.2 HOE WORDT HET PROJECTBUDGET UITBETAALD? (ARTIKEL 11)	15
5.3 WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR FINANCIERING MET HET PROJECTBUDGET? (ARTIKEL 9)	15
5.4 HET PROJECTBUDGET EN HET PROTOCOL (ARTIKEL 11)	17
5.5 HET PROJECTBUDGET EN ANDERE SUBSIDIËRING (ARTIKEL 5)	17
5.6 DE BEGROTING	17
6 EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN: WAT, WANNEER EN HOE?	19
6.1 WAT MOET ER INGEDIEND WORDEN OM EEN PROJECT AAN TE VRAGEN?	19
6.2 WELKE BEWIJSSTUKKEN MOETEN BIJ EEN PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?	19
6.3 WANNEER MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?	20
6.4 HOE MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?	20
7 WERKINGS- EN FINANCIËEL VERSLAG (ARTIKEL 12, 13, 14)	21
7.1 HET WERKINGSVERSLAG	21
7.2 HET FINANCIËEL VERSLAG	21
8 TOEZICHT, LOGO EN TOEGANG	24
9 VERDERE INLICHTINGEN	25
BIJLAGE 1: INDIENINGSMODEL	26
BIJLAGE 2: BEGROTINGSTABEL	26
BIJLAGE 3: REGLEMENT	26
BIJLAGE 4: MODEL VAN EEN SCHULDVORDERING	26
BIJLAGE 5: MODEL VAN EEN VERKLARING OP EER	26

VOORWOORD

De openbare ruimte is niet neutraal, de ervaringen die we er opdoen zijn heel verschillend, afhankelijk van wie we zijn.

De openbare ruimte ervaren is niet alleen over straat lopen. Het is ook naar de bioscoop gaan, naar het zwembad of een concert gaan, de sportschool bezoeken, chillen op de campus, wachten in de speeltuin, op de bus stappen om naar het station te gaan en op de trein springen. Het is fietsen of skeeleren, iets gaan drinken met de meiden, uitgaan in een club en 's ochtends terugkomen om de hond uit te laten. Gaan hardlopen. Naar de bibliotheek gaan.

De openbare ruimte ervaren betekent ook je weg zorgvuldig kiezen om "problemen" te vermijden, je sleutels in je vuisten klemmen, tegen je beste vriendin zeggen dat ze moet bellen als ze thuis is. In paniek raken. Een toilet zoeken. Op je drankje letten en ogen in je rug hebben. Onze straten zijn vijandig naar vrouwen toe, ze sturen hen de boodschap: waarom hang je hier rond? Je bent niet welkom.

De openbare ruimte ervaren ook is gebombardeerd worden door advertenties waarin vrouwen worden geobjectiveerd, terwijl standbeelden van mannen boven ons uittorenen. Het betekent lopen door straten die naar mannen genoemd zijn, pleinen die naar mannen genoemd zijn, amfitheaters, musea, scholen, haltes, stadions die meestal naar mannen genoemd zijn. Zelfs de graffiti en muurschilderingen zijn overwegend mannelijk.

Dat de openbare ruimte zo onwelkom is grote groepen van de bevolking, komt ook omdat ze geen afspiegeling is van de bevolking. Onze steden, ontworpen door en voor sommige mannen, lijken niet op onze maatschappij en vertellen slechts één kant van het verhaal.

Vrouwen, queer personen, personen die worden benadeeld op basis van hunhuidskleur en personen uit de arbeidersklasse ontbreken grotendeels. Als ze al worden afgebeeld, zijn ze vaak naakt, anoniem, gereduceerd tot een object.

De strijd voor vrouwenrechten, hun rol in de geschiedenis, hun bestaan zelf, worden te vaak weggevaagd. En als er eindelijk een bekende vrouwelijke figuur wordt gekozen om een brug naar te vernoemen, wordt haar zogenaamde bijnaam gekozen. Dus waar zijn onze heldinnen?

Volgens het collectief "*Noms Peut-Être*" is slechts 6% van de Brusselse straten vernoemd naar vrouwen. Het gaat vooral om heiligen of koninklijke figuren.

De laatste jaren hebben feministische collectieven deze kwestie op de voorgrond geplaatst van het publieke debat, en de omvang van het fenomeen en de impact ervan op het dagelijkse leven van vrouwen, tieners en meisjes zichtbaar gemaakt, en hun rechtmatige plaats, zowel fysiek als symbolisch, in de openbare ruimte opgeëist. Politieke initiatieven volgden, waarmee een lange weg naar meer gelijkheid werd ingezet.

Met deze projectoproep wil ik deze beweging stimuleren door verenigingen, collectieven, activisten en kunstenaars de kans te geven de openbare ruimte en hun geschiedenis opnieuw op te eisen, hulde te brengen aan onzichtbaar gemaakte vrouwen, grote vergeten Belgische vrouwen bekend te maken, onze collectieve herinnering aan sociale bewegingen voor gelijkheid nieuw leven in te blazen en de realiteit van vrouwen zichtbaar te maken.

Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit

1 SAMENVATTING PROJECTPROEP

Samenvatting projectoproep	
<p>Doelstellingen van de projectoproep (<i>Meer informatie: deel 2.1</i>)</p>	<p>Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen moet een project volgende doelstellingen hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte op duurzame wijze vergroten; - ontwikkeling van een visueel project (kunstwerk, fresco, gedenksteen, enz.) dat betrekking heeft op vrouwen of hun situatie, dat op een permanente manier toegankelijk is voor de bevolking in de openbare ruimte. <p>Het project moet ook onder een van de volgende categorieën vallen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het versterken van de rechten van vrouwen en de gelijkheid van vrouwen en mannen; het doorbreken van bepaalde taboes (seksuele en reproductieve rechten, gezondheid van vrouwen, sociaal-economische ongelijkheden, genderstereotypen,...); 2. bijdragen tot de bestrijding van gendergerelateerd geweld; 3. belgische vrouwen en/of feministische boegbeelden zichtbaar maken, in het bijzonder diegenen die door de geschiedenis vergeten zijn; 4. de zichtbaarheid van de Belgische bewegingen die strijden voor vrouwenrechten verhogen.
<p>Voorwaarden waaraan moet worden voldaan (<i>Meer informatie: deel 2.2</i>)</p>	<p>Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een project cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van de gelijkheid van vrouwen en mannen/ de emancipatie van vrouwen/ de bestrijding van gendergerelateerd geweld; - getuigen van voldoende kwaliteit, onder meer aangetoond door zorgvuldig ingevulde aanvraagformulieren en documenten; - uitgevoerd worden in België; - voldoen aan de bovengenoemde doelstellingen.

Duurtijd projecten	Max. 7 maanden
Projectbudget per project <i>(Meer informatie: deel 5.1)</i>	Min. 5.000 EUR, max. 30.000 EUR
Wie kan een projectvoorstel indienen? <i>(Meer informatie: deel 2.2.4)</i>	<p>Het projectvoorstel moet ingediend worden door een Belgische vzw die een ondernemingsnummer heeft en via haar statuten, activiteitenverslag of andere publicaties kan aantonen dat zij werkt rond de gelijkheid van vrouwen en mannen/ de emancipatie van vrouwen / de bestrijding van gendergerelateerd geweld. Indien een collectief zijn project wil indienen maar niet de status van een vzw heeft, is het mogelijk een gezamenlijke constructie van het project met een sponsorende vzw voor te stellen. Vervolgens wordt een partnerschap gesloten tussen de twee groepen om het project in te dienen. De vzw die het project sponsort is verantwoordelijk voor het project en is het enige aanspreekpunt voor de begrotingsaspecten.</p> <p>Bij de afsluiting van het project moet worden aangetoond dat het project niet dubbel gefinancierd werd. Daarom moet in de staat van de ontvangsten duidelijk worden aangegeven van welke instanties de subsidie afkomstig is.</p>
Hoe indienen? <i>(Meer informatie: deel 6.4)</i>	Het projectvoorstel en de gevraagde bijlagen moeten via mail worden ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, (projecten@igvm.belgie.be).
Selectieprocedure <i>(Meer informatie: deel 3)</i>	Projectvoorstellen worden eerst gescreend om te controleren of ze aan de minimale voorwaarden voldoen (deel 2). Projectvoorstellen die hieraan voldoen krijgen vervolgens door een jury een score toebedeeld op een aantal selectiecriteria (deel 3). Vervolgens wordt een voorstel van te selecteren projecten voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het Instituut.
Timeline	
Uiterste datum indiening subsidieaanvraag	01/05/2023
Bekendmaking selectie projecten	30/06/2023
Start uitvoering projecten	Ten vroegste 01/08/2023
Einde uitvoering projecten	Ten laatste 29/02/2024

2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN PROJECTVOORSTEL VOLDOEN?

Om in aanmerking te komen voor financiering in het kader van deze projectoproep moeten projectvoorstellen minimaal aan een aantal voorwaarden voldoen. Alle projectvoorstellen die ingediend worden zullen eerst gecontroleerd worden door het Instituut, om na te gaan of ze aan deze voorwaarden voldoen.

Indien de projecten niet aan de onderstaande voorwaarden voldoen, kunnen zij niet deelnemen aan de selectieprocedure (punt 3 van deze gids).

2.1 DOELSTELLINGEN VAN DE PROJECTOPROEP (ARTIKEL 2)

Deze projectoproep heeft een algemene doelstelling, een specifieke doelstelling en een reeks thema's die moeten worden behandeld.

Alle projecten moeten voldoen aan de algemene doelstelling, de specifieke doelstelling en een van de thema's om in aanmerking te komen voor financiering. In het aanvraagformulier moet elk project aantonen hoe het concreet tot deze doelstelling zal bijdragen.

- ✓ **Algemene doelstelling:** de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte op duurzame wijze vergroten. Zo willen we dat het project toelaat om het gebrek aan zichtbaarheid en de vertegenwoordiging van vrouwen in de openbare ruimte aan te pakken.
- ✓ **Specifieke doelstelling:** een visueel project ontwikkelen dat betrekking heeft op vrouwen of hun situaties en dat toegankelijk is voor het publiek. Het visuele project kan bijvoorbeeld een fresco zijn, een gedenksteen, een beeldhouwwerk, een schilderij, ... Er wordt verwacht dat het werk toegankelijk is in de openbare ruimte en blijvend is. Een film of een voorstelling voldoen niet aan deze voorwaarde. Voordat de organisatie de eerste tranche van de financiering ontvangt en met het project kan beginnen, moet een bewijs worden geleverd van een overeenkomst tussen de betrokken actoren over de locatie van het werk. Bijvoorbeeld het bewijs van een overeenkomst met de betrokken gemeente voor de realisatie van een fresco op de openbare weg. Dit bewijs moet bij de schuldvordering voor de betaling van de eerste tranche worden gevoegd.

Het project moet eveneens betrekking hebben op een van de volgende **categorieën**:

- ✓ Het versterken van de rechten van vrouwen en de gelijkheid van vrouwen en mannen; het doorbreken van bepaalde taboes (seksuele en reproductieve rechten, gezondheid van vrouwen, sociaal-economische ongelijkheden, genderstereotypen ...).
- ✓ Bijdragen tot de bestrijding van gendergerelateerd geweld.
- ✓ Belgische vrouwen en/of feministische boegbeelden zichtbaar maken, in het bijzonder diegenen die door de geschiedenis vergeten zijn. Voor deze categorie is het belangrijk om aandacht te besteden aan de historische waarheid.
- ✓ De zichtbaarheid van de Belgische bewegingen die strijden voor vrouwenrechten verhogen. Voor deze categorie is het belangrijk om aandacht te besteden aan de historische waarheid.

2.2 VERPLICHTE VOORWAARDEN (ARTIKEL 3)

Projecten die niet aan de **volgende voorwaarden** voldoen, worden door de jury niet in aanmerking genomen en komen dus niet in aanmerking voor een subsidie.

2.2.1. Het beoogde effect (art. 3.1)

Het project moet een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van de gelijkheid van vrouwen en mannen/ de emancipatie van vrouwen/ de bestrijding van gendergerelateerd geweld.

2.2.2. De gevraagde kwaliteit (art. 3.2)

Het project moet blijk geven van voldoende kwaliteit, onder meer door zorgvuldig ingevulde indieningsdocumenten en -formulieren. Het project moet blijk geven van goede kwaliteit. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de wijze waarop het projectvoorstel wordt ingediend.

De vragen in het indieningsformulier moeten op een coherente en duidelijke manier beantwoord worden, waarbij voldoende informatie aangeleverd wordt om het projectvoorstel te kunnen evalueren. Het indieningsformulier en de begroting moeten **volledig** ingevuld worden. Alle vragen moeten beantwoord worden. Indieningsformulieren die niet volledig ingevuld worden **komen niet in aanmerking** voor financiering (art 3.2).

- ✓ Het projectvoorstel werd via e-mail ingediend bij het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (projecten@igvm.belgie.be)
- ✓ Het aanvraagdossier bevat:
 - Het volledig ingevulde indieningsmodel (inclusief begroting), te vinden in bijlage 1 en bijlage 2 bij deze gids.
 - De statuten van de organisatie, groep of vereniging.
 - Een kopje van eventuele andere financieringen en financieringsaanvragen.
 - De inhoudelijke en financiële bewijsstukken zoals toegelicht in paragraaf 6.2.

Als een van de bovengenoemde bewijsdocumenten niet kan worden voorgelegd, moet de aanvragende organisatie uitleggen waarom de documenten niet kunnen worden voorgelegd en zal het Instituut beslissen of het project aan de voorwaarden voor deelname voldoet.

2.2.3. Plaats van uitvoering (artikel 3.3)

Het project moet in België worden uitgevoerd.

2.2.4. Wie kan een projectvoorstel indienen? (art. 3.4)

Het projectvoorstel moet **ingediend worden door**:

- een **Belgische vzw** die een ondernemingsnummer heeft en via haar statuten, activiteitenverslag of andere publicaties kan aantonen dat zij werkt rond de gelijkheid van vrouwen en mannen of de emancipatie van vrouwen (art. 3.4).

of

- een **collectief** dat niet het statuut van vzw heeft, op voorwaarde dat het een co-constructie van het project voorstelt met een **ondersteunende vzw**. Vervolgens wordt een partnerschap gesloten tussen de twee groepen om het project in te dienen. De vzw die het project sponsort is verantwoordelijk voor het project en is het enige aanspreekpunt voor de begrotingsaspecten (art 3.4). De gevraagde documenten en het projectvoorstel moeten door ondersteunende vereniging worden toegezonden, waarbij in de juiste rubriek (zie formulier) moet worden aangegeven met welk collectief het partnerschap wordt uitgevoerd.

2.2.5. Voorwaarden rond budget (art. 3.5)

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen, moet het project voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De aangevraagde subsidie, gefinancierd door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, mag **minimum 5.000 EUR en maximum 30.000 EUR** bedragen. Projecten die een lager of hoger budget aanvragen zullen niet in aanmerking komen voor financiering (art 3.5).
- De **begroting** moet correct worden ingevuld (zie deel 5 van deze gids):
 - ✓ De begroting moet gedetailleerd en duidelijk zijn;
 - ✓ Er moet een verband zijn tussen de activiteiten beschreven in het projectvoorstel en de begroting;
 - ✓ Uit de begroting moet duidelijk blijken welke kosten door het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen betaald dienen te worden en welke kosten door andere/eigen financiering betaald worden;
 - ✓ De begroting moet inclusief BTW zijn.

Projectvoorstellen met een begroting die niet aan deze voorwaarden voldoet zullen niet in aanmerking komen voor financiering.

2.2.6. Voorwaarden rond implementatieperiode en het indienen van het projectvoorstel (art. 3.6 et 3.7)

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen, moet het project aan volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ De uitvoering en de financiering van het project gaan ten vroegste van start op **1/08/2023**.
- ✓ De uitvoering en de financiering van het project eindigen ten vroegste op **29/02/2024**.

De start- en einddatums van het project zullen vastgelegd worden in het protocol en betekenen dat kosten van het project enkel binnen deze periode gefinancierd kunnen worden met de subsidie.

Als de begin- en einddatum van de financiering van het project niet binnen de bovengenoemde periode vallen, komt het project niet voor financiering in aanmerking.

3 HOE ZULLEN PROJECTEN GESELECTEERD WORDEN?

3.1 SELECTIEPROCEDURE

Voorafgaand aan de selectieprocedure zal het Instituut eerst alle projectvoorstellen screenen om te controleren of ze voldoen aan de minimale **voorwaarden** beschreven in deel 2 van deze gids. Projectvoorstellen die niet aan de voorwaarden voldoen kunnen niet gefinancierd worden in het kader van deze projectoproep en zij komen dus ook niet aanmerking voor selectie.

Uit de lijst van projectvoorstellen die wél aan de voorwaarden voldoen, worden volgens de beste projecten geselecteerd voor financiering, via een **selectieprocedure**.

Een **jury**, bestaande uit externe experts, medewerkers van het Instituut en de beleidschef van de staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit, zal deze selectie uitvoeren.

In een eerste fase zal elk jurylid individueel de projectvoorstellen **quoteren**. Ze geven elk projectvoorstel een score op 100, op basis van de selectiecriteria die hieronder beschreven worden.

In een volgende fase zullen de juryleden **beraadslagen**. Daarbij zullen ze overleggen om tot een lijst te komen van projectvoorstellen, gerangschikt volgens score. De jury doet vervolgens ook een voorstel over welke projecten uit deze lijst geselecteerd worden. Voor elk van de 10 provincies, voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor de Duitstalige Gemeenschap het project dat het beste scoort op basis van de selectiecriteria. Indien er in sommige provincies of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geen projecten zijn of geen projecten met een score van 65 %, zal het resterende budget worden toegewezen aan de volgende projecten met de hoogste scores over alle geografische gebieden heen.

De gerangschikte lijst en voorstel tot selectie wordt vervolgens op voorstel van de Directie voorgelegd aan de **Raad van Bestuur** van het Instituut. De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de beslissing tot subsidiering.

Op voorstel van de Directie, bepaalt de Raad van Bestuur het bedrag van de subsidie die aan het project wordt verleend. Daarbij kan de Raad van Bestuur het gevraagde projectbudget aan de geselecteerde projecten toekennen, of kan er besloten worden om een ander bedrag toe te kennen. Daarbij is het minimumbedrag 5.000 EUR en het maximumbedrag 30.000 EUR, zoals ook beschreven in deel 5.1 over het projectbudget.

De jury en de Raad van het Bestuur waken daarbij over een billijke spreiding over het geheel van Nederlandstalige en Franstalige projecten en over hun budgettaire impact.

3.2 SELECTIECRITERIA (ARTIKEL 4)

Om de beste projectvoorstellen te selecteren, zal elk projectvoorstel beoordeeld worden op basis van onderstaande selectiecriteria.

De jury zal een score geven op elk van onderstaande criteria. Vervolgens zullen de scores op de aparte criteria gecombineerd worden om te komen tot één totaalscore op 100 punten. Daarbij zijn sommige selectiecriteria belangrijker dan andere, waardoor zij zwaarder doorwegen voor de totaalscore van het project. Hieronder wordt aangegeven op hoeveel punten elk criterium staat.

Totaalscore per projectvoorstel	100 punten
De relevantie van de keuze van het thema of de voorgestelde persoonlijkheid	25 punten
De relevantie van het voorgestelde artistieke project	20 punten
De impact van het project op de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte	30 punten
De betrokkenheid van de betrokken personen, met specifieke aandacht voor het kwetsbare publiek	15 punten
Duurzaamheid van het project (milieuduurzaamheid, economische en sociale duurzaamheid)	10 punten

Inhoudelijke kwaliteitscriteria (100%)

De inhoudelijke kwaliteit zal beoordeeld worden op basis van onderstaande criteria:

1. De relevantie van de keuze van het thema of de voorgestelde persoonlijkheid (25%)

Licht de keuze van het thema of de persoon toe in het licht van de lokale context en van een genderanalyse. Het kan relevant zijn om de gebeurtenis of persoon in historische context te plaatsen. In België is er een archief en onderzoekscentrum gespecialiseerd in de geschiedenis van vrouwen en gender: het AVG. Het bewaart en bevordert de archieven en herinneringen van organisaties en activisten die voor gendergelijkheid hebben gestreden. Dankzij de online catalogus kunt u de collectie archieven, publicaties, affiches en foto's van het AVG doorzoeken. Voor meer informatie: <https://avg-carhif.be/>

2. De relevantie van het voorgestelde artistieke project (20%)

Licht de keuze van het voorgestelde artistieke project toe. Het is bijvoorbeeld interessant om uit te leggen hoe het voorgestelde concept bijdraagt tot de verwezenlijking van de doelstellingen van deze projectoproep. Leg uit aan welke kunstenaar(s) of kunstenaars(sen) wordt gedacht. Het is bijvoorbeeld interessant om uit te leggen of er een bepaalde aanpak is voorzien bij de keuze van de kunstenaar of kunstenaars.

3. De impact van het project op de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte (30%)

De impact van het project op de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte zal geëvalueerd worden. In het indieningsdossier wordt gevraagd om toe te lichten hoe het project op lange termijn een positieve impact zal hebben op de zichtbaarheid van vrouwen in de openbare ruimte. Wat zijn de doelstellingen van het project op het gebied van de zichtbaarheid

van vrouwen in de openbare ruimte? Waarom hebt uw deze plaats gekozen? Wat zijn uw plannen voor de inhuldiging van het werk en voor de promotie ervan?

4. De betrokkenheid van de betrokken personen, met specifieke aandacht voor het kwetsbare publiek (15%).

Leg uit hoe de betrokkenen bij het door het kunstproject belichte thema bij het project zullen worden ingeschakeld, bijvoorbeeld door een overleg met de rechtstreeks betrokkenen bij het thema te integreren in het project.

5. Duurzaamheid van het project (milieuduurzaamheid, economische en sociale duurzaamheid) (10%)

Leg uit hoe het project bijdraagt tot de duurzame ontwikkeling. Hoe wordt gewaarborgd dat het project geen negatieve gevolgen zal hebben voor de sociale, economische en ecologische duurzaamheid? Welke positieve effecten zal het project hebben op de sociale, economische en ecologische duurzaamheid? De doelstelling van het project en de voorwaarden waaronder het wordt uitgevoerd, moeten geworteld zijn in een ethische en billijke aanpak, zodat de activiteit maatschappelijk aanvaardbaar en economisch levensvatbaar is en geen negatief effect heeft op het milieu. De sociale dimensie van duurzaamheid is gericht op de menselijke dimensie van het project. Een sociaal duurzaam project wordt ook gedefinieerd door de aandacht die wordt besteed aan de impact van de activiteit op de gemeenschap: de buurt, het publiek of de partners. De economische dimensie van duurzaamheid houdt in dat de activiteit rendabel is en de economie stimuleert, terwijl de economische ontwikkeling niet leidt tot een negatieve impact op het milieu of een toename van de sociale ongelijkheden. De milieudimensie heeft betrekking op de ecologische gevolgen van het project en vereist onder meer een analyse van de gebruikte materialen en behandelingen en de impact ervan op het milieu.

4 NA SELECTIE: BEKENDMAKING EN ONDERTEKENING PROTOCOL

4.1 WANNEER WORDT DE SELECTIE VAN PROJECTEN BEKENDGEMAAKT?

De beslissing over selectie van de projecten door de Raad van Bestuur wordt ten laatste op 30 juni 2023 meegedeeld aan de indienende organisaties. Ook projecten die niet geselecteerd werden zullen op de hoogte gebracht worden.

4.2 ONDERTEKENING VAN HET PROTOCOL

Na de beslissing van de Raad van Bestuur wordt voor de projecten die geselecteerd werden een protocol van subsidiëring opgemaakt en ondertekend. Dit protocol bevat de bepalingen die de organisatie moet vervullen. Aan het protocol wordt een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage toegevoegd.

5 FINANCIËN

5.1 HET PROJECTBUDGET (ARTIKEL 3.5)

Een subsidie kan worden toegestaan voor een minimumbedrag van 5.000 EUR en een maximumbedrag van 30.000 EUR per organisatie.

5.2 HOE WORDT HET PROJECTBUDGET UITBETAALD? (ARTIKEL 11)

Het projectbudget wordt uitbetaald in twee fasen:

1. Na ondertekening van het protocol en het verstrekken van een bewijs van een overeenkomst tussen de betrokken actoren voor de locatie van het werk. Bijvoorbeeld het bewijs van een overeenkomst met de bevoegde gemeente voor de realisatie van een fresco op de openbare weg. Dit eerste voorschot van 80% zal worden verstrekt op basis van een vordering, vergezeld van bewijsstukken van de gemaakte afspraken.
2. De rest wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag (*zie punt 7 betreffende het activiteitenverslag en het financieel verslag*).

5.3 WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR FINANCIERING MET HET PROJECTBUDGET? (ARTIKEL 9)

5.3.1 Personeelskosten

Personeelskosten voor de reguliere werking van organisaties komen **niet** in aanmerking voor financiering door het project.

Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten die nodig zijn voor de uitvoering van het project kunnen wel in aanmerking komen. Daarbij mogen personeelskosten **niet dubbel gefinancierd** worden: personeelsleden die al door de organisatie betaald worden mogen niet ook door het project gefinancierd worden.

Bij de rapportering (deel 7) moet er bewezen worden dat de ingediende loonkosten gebruikt werden voor medewerkers die aan het project werken, met loonfiches en andere bewijsstukken. Daarom is het aangewezen alle mogelijke bewijsstukken toe te voegen.

5.3.2 Infrastructuurwerken, investeringen en de aankoop van materiaal

Infrastructuurwerken, onroerende goederen en investeringen goederen komen niet in aanmerking voor subsidie. Grondstoffen voor het kunstwerk zullen wel in aanmerking kunnen komen maar moeten duidelijk omschreven zijn en er is een aantoonbare link met het uitgevoerde kunstwerk. Voor investeringsgoederen (speciaal gereedschap, maar ook laptops, printer, camera's, videoschermen, etc.) met een levensduur langer dan het project, kunnen uitsluitend afschrijvingskosten voor de duurtijd van het project in aanmerking komen; de totale aankoopkost komt niet in aanmerking.

Ook **afschrijvingskosten** kunnen wel in aanmerking genomen worden. Dat wil zeggen dat het aankoopbedrag van aangekocht materiaal gedeeld wordt door het totaal aantal jaren waarin het materiaal gebruikt zal worden. Enkel de kosten voor de duurtijd van het project kunnen met projectbudget betaald of 'afgeschreven' worden, terwijl de kosten voor de overige duurtijd gedragen moeten worden door de organisatie zelf. Als een organisatie bijvoorbeeld een laptop koopt voor 1000 euro en van plan is deze vijf jaar te gebruiken, terwijl het project maar één jaar duurt, kunnen 200 euro afschrijvingskosten gefinancierd worden met het projectbudget, terwijl de organisatie de resterende 800 euro zelf moet financieren.

Het **huren** van materiaal tijdens het project kan ook in aanmerking komen indien duidelijk gemotiveerd wordt waarom dit materiaal nodig is voor de uitvoering van het project.

5.3.3 Niet-gedefinieerde kosten

Niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten kunnen **onder geen enkele voorwaarde** voor subsidiëring in aanmerking genomen worden. Voorbeelden zijn kosten onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorzien kosten' en 'structurele kosten niet eigen aan het project'.

5.3.4 Andere kosten die niet in aanmerking komen

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die in het kader van deze projectoproep niet in aanmerking kunnen komen voor financiering door het project:

- kosten in verband met rechtszaken of juridische geschillen;
- bankkosten of intresten;
- verwijlinteressen;
- kosten voor leningen;
- kapitaalkosten en uitgaven m.b.t. de aankoop van onroerende goederen;
- forfaitaire kosten (bv. Bij verplaatsingen, telefoon, ect.);
- bewijsstukken met data buiten de periode van de overeenkomst;
- bewijsstukken die geen betrekking hebben tot de goedgekeurde activiteiten van de overeenkomst.

5.4 HET PROJECTBUDGET EN HET PROTOCOL (ARTIKEL 11)

Aan het protocol wordt een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage toegevoegd. Deze posten kunnen onder geen enkel beding gewijzigd worden. Enkel een schommeling van maximaal 50% van de in de begroting vooropgestelde bedragen kan worden toegestaan binnen de goedgekeurde posten.

Het maximum goedgekeurd en toegekend bedrag kan niet overschreden worden.

Het Instituut verleent enkel een financiële ondersteuning aan projecten van indienende organisaties. De eventuele facturen betreffende de kosten die verband houden met het subsidieproject worden aan de organisatie die de subsidie ontvangt, gefactureerd.

Onder geen enkele voorwaarde kan of mag een kost, met betrekking tot de toegestane subsidie, rechtstreeks aan het Instituut gefactureerd worden.

5.5 HET PROJECTBUDGET EN ANDERE SUBSIDIËRING (ARTIKEL 5)

De aanvragende organisatie kan voor een project dat ook op grond van een andere federale, communautaire of gewestelijke reglementering in aanmerking komt voor een subsidie, een beroep doen op deze andere subsidiemogelijkheid. Briefwisseling hieromtrent dient als bewijs en wordt spontaan bij de aanvraag gevoegd.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut subsidie wordt aangevraagd.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.

5.6 DE BEGROTING

Het projectvoorstel moet voorzien zijn van een gedetailleerde begroting. Deze begroting moet ingevuld worden in de tabel in het indieningsmodel (in bijlage 2).

In de begroting kunnen er 3 categorieën van uitgaven onderscheiden worden:

1. Algemene werkingskosten

Algemene werkingskosten zijn werkingskosten die een organisatie doorgaans reeds heeft. Een deel van deze algemene werkingskosten van een organisatie kan gelinkt worden aan het project en kan dus opgenomen worden in de begroting van het project. Uit de projectaanvraag moet duidelijk blijken hoe de kosten gelinkt zijn aan de uitvoering van het project

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die in aanmerking kunnen komen:

- Kantoorbenodigdheden
- Klein materiaal (voor de algemene werking, vergaderruimte, catering, ...)
- Huur materiaal
- Drukwerk/publicaties
- Kopieën
- Telefoonkosten
- Verzendingskosten
- Verplaatsingskosten
- Reis- en verblijfskosten
- Vergaderkosten
- Vertalingen

2. Specifieke projectkosten

Specifieke projectkosten zijn kosten die niet in de categorie van algemene werkingskosten kunnen vallen. Het zijn kosten eigen aan het project. De organisatie heeft deze specifieke kosten alleen maar omdat ze het project uitvoert.

3. Personeelskosten

Meer informatie over welke personeelskosten wel/niet in aanmerking komen is te vinden in deel 5.3 van deze gids.

Er kunnen ook 3 categorieën van inkomsten onderscheiden worden:

1. Eigen inkomsten
2. Totale projectsubsidie afkomstig van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen
3. Andere inkomsten

Meer informatie over het projectbudget en andere subsidiëring is te vinden in deel 5.5 van deze gids.

6 EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN: WAT, WANNEER EN HOE?

6.1 WAT MOET ER INGEDIEND WORDEN OM EEN PROJECT AAN TE VRAGEN?

Om het opstellen van de aanvraag te vergemakkelijken en om een vlotte behandeling van het dossier te bekomen, is deze gids voorzien van een **indieningsmodel**. Dit indieningsmodel moet verplicht gebruikt worden om de subsidieaanvraag in te dienen.

In het indieningsmodel is ook een model voor een **begroting** te vinden. Het projectvoorstel moet voorzien zijn van een gedetailleerde begroting, waarin o.m. alle eventuele financieringsbronnen worden opgenomen. Deze begroting geeft een duidelijke raming en verantwoording van alle uitgaven die voor de realisatie van het project nodig worden geacht en van de inkomsten die hier tegenover staan. Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut een subsidie wordt aangevraagd.

Organisaties die een subsidie aanvragen kunnen ook een beroep doen op andere financieringsbronnen. Indien een project ook in aanmerking komt voor een subsidie op grond van een andere federale, communautaire of gewestelijke regelgeving, kan de organisatie een beroep doen op deze andere mogelijkheid. Een **afschrift van deze andere aanvragen tot financiering** dient spontaan bij de aanvraag te worden gevoegd. Het toekennen van een subsidie is niet afhankelijk van een antwoord op een aanvraag gedaan bij andere financieringsbronnen, maar deze moet bij de afrekening spontaan worden vermeld.

6.2 WELKE BEWIJSSTUKKEN MOETEN BIJ EEN PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?

Verplichte inhoudelijke bewijsstukken

Projectvoorstellen moeten vergezeld zijn van de nodige stukken die het bewijs leveren dat de projecten:

1. voldoen aan de voorwaarden vermeld in punt 2.

Daarom dient de aanvraag vergezeld te zijn van:

- de statuten van de organisatie, groep of vereniging (of het bewijs dat zij mede als doelstelling heeft de emancipatie van de vrouw te bevorderen);
- een jaarverslag van het werkingsjaar voorafgaand aan dat van de aanvraag (dat duidelijk de acties van de organisatie, groep of vereniging ten gunste van de gendergelijkheid/de gelijkheid van vrouwen en mannen aantoont).

2. vallen onder één van de categorieën vermeld in punt 2.1

Dit kan verduidelijkt worden in de omschrijving van het project.

Verplichte financiële bewijsstukken

Het projectvoorstel moet voorzien zijn van een gedetailleerde begroting, waarin o.m. alle eventuele financieringsbronnen worden opgenomen.

Deze begroting geeft een duidelijke raming en verantwoording van alle uitgaven die voor de realisatie van het project nodig worden geacht en van de inkomsten die hier tegenover staan.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut een subsidie wordt aangevraagd.

De subsidieaanvragers kunnen ook andere financieringsbronnen zoeken. Als een project ook in aanmerking komt voor een subsidie op grond van een andere federale, communautaire of gewestelijke regelgeving, kan een beroep worden gedaan op deze andere mogelijkheid. Een afschrift van deze andere aanvragen tot financiering dient spontaan bij de aanvraag te worden gevoegd.

Het toekennen van een subsidie is niet afhankelijk van een antwoord op een aanvraag gedaan bij andere financieringsbronnen, maar deze moet bij de afrekening spontaan worden vermeld.

6.3 WANNEER MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?

De aanvraag moet uiterlijk tegen 01.05.2023 ingediend worden en vergezeld zijn van de nodige stukken die bewijzen dat de projecten voldoen aan de vereisten zoals voorzien in de artikelen 2 en 3 van het reglement, alsmede van een gedetailleerde begroting, waarin onder meer de eventuele andere financieringsbronnen, vermeld in artikel 5, zijn opgenomen.

6.4 HOE MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?

Het projectvoorstel moet elektronisch worden ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, zo niet wordt hij als onontvankelijk beschouwd. Het projectvoorstel moet gemaïld worden naar projecten@igvm.belgie.be.

Het Instituut bevestigt de indienende organisatie binnen de tien werkdagen de ontvangst van het dossier.

7 WERKINGS- EN FINANCIËEL VERSLAG (ARTIKEL 12, 13, 14)

Op het einde van het project moet de organisatie, groep of vereniging een werkingsverslag en financieel verslag digitaal overmaken aan het Instituut. In het financiële verslag moet een overzicht van de inkomsten en uitgaven gegeven worden en waarbij tevens alle bewijsstukken worden aangeleverd. In het werkingsverslag moet het verloop van het project uitgelegd worden.

Pas na de goedkeuring van dit werkings- en financiële verslag met bewijsstukken zal het resterende saldo worden uitgekeerd door de boekhoudkundige dienst. Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie. Bij een negatieve evaluatie van de administratie wordt het dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Om voor afrekening in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden dienen de in artikel 12 gevraagde stukken uiterlijk vóór 29.02.2024 in het bezit te zijn van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen. Het werkings- en financieel verslag en de nodige bijlagen moeten via e-mail naar factuur@igvm.belgie.be EN projecten@igvm.belgie.be gemaïld worden.

Het laattijdig indienen van de gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

Indien de geleverde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen zal op eenvoudig verzoek een vraag tot terugbetaling worden overgemaakt aan de organisatie.

7.1 HET WERKINGSVERSLAG

Een werkingsverslag is een verslag over de uitgevoerde activiteiten in verband met het project, het geeft het verloop van het project weer, alsook de (meetbare) resultaten. Het werkingsverslag omvat gedetailleerde informatie inzake de gerealiseerde resultaten en effecten van het project. De aanvraag kan ook een handig hulpmiddel zijn bij het opstellen van het werkingsverslag. Het werkingsverslag wordt ten laatste op 29 februari 2024 opgestuurd aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

7.2 HET FINANCIËEL VERSLAG

Een financieel verslag bestaat uit een overzicht van de inkomsten en uitgaven m.b.t. het gesubsidieerd project. Bij het opstellen van de inkomsten- en uitgavenstaat dient een vergelijking te worden gemaakt met het initieel ingediende budget, en het saldo per begrotingspost. Indien de gemaakte kosten op bepaalde posten hoger of lager liggen dan oorspronkelijk begroot, moet hierover een korte toelichting worden gegeven. Het totale subsidiebedrag kan echter nooit hoger liggen dan het bedrag dat in de toekenningsbrief is toegezegd.

Het overzicht van de uitgaven zal gestaafd worden aan de hand van de nodige facturen, rekeningen en andere bewijsstukken die de uitgaven van de door het Instituut verkregen subsidies bewijzen. Facturen, rekeningen en/of afschriften van rekeningen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan het project hebben meegewerkt, moeten worden bijgevoegd evenals de bewijzen van de

personeelskosten. Alle originele verantwoordingsstukken moeten 10 jaar worden bewaard ter inzage.

De facturen dienen te worden gegroepeerd per rubriek. Elke factuur kan slechts éénmaal voorkomen in het dossier en kan maar aan één uitgavenpost worden toegewezen.

Voorbeeld:

Uitgavenpost	Begroting/werkplan	Totaal bedrag	Afwijking/saldo
Telefoonkosten	100 €	100 €	0 €
Verplaatsingskosten	50 €	35 €	-15 €

Per uitgavenpost dient een overzicht van de documenten gegeven te worden welke de nummering herneemt van de facturen, de leverancier en het totaalbedrag alsook het eventueel gedeelte dat door de betoelaging wordt gedekt.

Voorbeeld:

N° factuur	Leverancier	Bedrag factuur	Bedrag ten laste van betoelaging
15	Proximus	227 €	100 €
53	Bpost	1500 €	1500 €

De verdeling van alle verschillende financieringsbronnen moet op het bewijsstukken (factuur) worden aangegeven (voorbeeld: Proximus factuur – 100 € IGVM+ 127 € provincie).

Zowel het opgemaakte budget als de berekening van de gesubsidieerde posten kunnen een handig hulpmiddel zijn bij de samenstelling van het financieel verslag. Dit financiële verslag wordt ten laatste op 29 februari 2024, dus samen met het werkingsverslag, opgestuurd aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen. Een verklaring op eer (zie voorbeeld in bijlage 4) en bewijzen betreffende andere aanvragen of toegestane subsidies dienen bij het financieel verslag te worden bijgevoegd.

Om de rest van het projectbudget uitbetaald te krijgen moet ook een schuldvordering (model in bijlage 5) toegevoegd worden aan het financieel verslag.

Samengevat moet het financieel verslag dus bestaan uit volgende onderdelen:

- een overzicht van de inkomsten en uitgaven m.b.t. het gesubsidieerd project;
- de nodige bewijsstukken: facturen, rekeningen en/of afschriften van rekeningen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan het project hebben meegewerkt, bewijzen van de personeelskosten;
- een verklaring op eer (zie voorbeeld in bijlage 4);
- een schuldvordering (zie voorbeeld in bijlage 5).

8 TOEZICHT, LOGO EN TOEGANG

Het Instituut, de beleidscel van de staatssecretaris en de leden van de Raad van Bestuur van het Instituut hebben het recht om tijdens de gesubsidieerde activiteiten het project te controleren.

De organisatie verbindt zich ertoe melding te maken van de steun van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en van het federale gendergelijkheidsbeleid alsook het ter beschikking stellen van relevante publicaties van het Instituut. De melding van steun omvat het gebruik van het logo .Be, het logo van het Instituut, het logo van de projectoproep “De straat is van ons” met de vermelding ‘Met de steun van het federale gendergelijkheidsbeleid’ en dient te gebeuren op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats en in alle promotie-, publicatie- en andere stukken met betrekking tot dit project.

De organisatie verbindt zich ertoe het Instituut en de beleidscel van de staatssecretaris schriftelijk op de hoogte te brengen ten minste 20 werkdagen vóór de datum van de voorstelling van het gefinancierde visuele project.

9 VERDERE INLICHTINGEN

Indien u nog vragen heeft, aarzel niet om contact op te nemen met:

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN

<https://igvm-iefh.belgium.be/>

projecten@igvm.belgie.be

Versie : 23 mei 2023

BIJLAGE 1: INDIENINGSMODEL

BIJLAGE 2: BEGROTINGSTABEL

BIJLAGE 3: REGLEMENT

BIJLAGE 4: MODEL VAN EEN SCHULDVORDERING

BIJLAGE 5: MODEL VAN EEN VERKLARING OP EER

Dit document dient als handleiding voor organisaties, groepen of verenigingen die een aanvraag tot financiering willen indienen voor projecten in het kader van de gendergelijkheid.

*Dit document kan per **e-mail** aangevraagd worden op het volgende adres: projecten@iqvm.belgie.be.*